

PATVIRTINTA

Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio
direktoriaus 2019 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. V-56

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – Įstaiga) vaikų ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SP-3174, Vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-352, Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio nuostatais, patvirtintais 2011 m. gegužės 23 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD1-992.

2. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo jungtinėse grupėse Tvarkos aprašu siekiama:

2.1. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

2.2. nustatyti lankomumo apskaitos kriterijus;

2.3. vykdyti ugdymo dienų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos tikslai — nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos apraše, kituose teisės aktuose ir Įstaigos nuostatuose.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ LANKOMUMO APSKAITA

5. Nuo pirmos vaiko ugdymo dienos prasideda švietimo santykiai ir privalomas įstaigos lankymas:

5.1. Pagal Švietimo įstatymą privalomas ir valstybės garantuojamas ugdymas iki 16 metų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas;

5.2. Remiantis LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktu „Vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“;

5.3. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“;

5.4. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“;

5.5. Pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas

dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Įstaiga turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

5.6. Vadovaujantis vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo 59 p., jeigu vaikas, besimokantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nelanko Įstaigos daugiau kaip 20 % lankytinų dienų per mėnesį be pateisinamos priežasties, Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti mokymo sutartį, apie tai prieš 10 darbo dienų raštu įspėjusi tėvus.

6. Pagal LR Švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Įstaigos lankymą. Jeigu vaikas negali atvykti, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nedelsdami informuoti Įstaigą.

7. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai, ugdytiniui negalint atvykti į Įstaigą:

7.1. tą pačią dieną iki 9 val. ryto, informuoti ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytoją apie neatvykimą ir jo priežastį;

7.2. informaciją pranešti ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojui skambučiu, trumpąja (SMS) žinute, palikus žinutę sistemoje „Mūsų darželis“ ar atvykus į Įstaigą.

8. Mokytojo veiksmai:

8.1. iki 9 val. ryto sužymėti (ne)atvykusius ugdytinius į Įstaigą internetinėje sistemoje „Mūsų darželis“ (www.musudarzelis.lt);

8.2. jeigu ugdytinio neatvykimo į Įstaigą priežastis yra tėvų kasmetinės atostogos (A) ir kitos pateisinamos priežastys (p), meniu skyriuje „**Pateisinimai**“ pasirenka laikotarpį (dvi datas „nuo“ - „iki“) ir neatvykimo priežastį;

8.3. jeigu ugdytinio neatvykimo priežastis į Įstaigą yra liga (L), skyriuje „**Pateisinimai**“ neatvykimo laikotarpis ir priežastis įvedama ugdytiniui pasveikus ir atvykus į Įstaigą.

8.4. jeigu vaiko liga tęsiasi einamąjį ir sekantį mėnesį, skyriuje „**Pateisinimai**“ neatvykimo laikotarpis ir priežastis turi būti pildoma paskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną (pateisiant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos). Sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pirmą dieną po ligos ugdytiniui atvykus į Įstaigą.

8.5. praleistas nepateisintas dienas internetinėje sistemoje žymi raide „n“.

9. Už pateikiamos informacijos teisingumą apie nelankytinų ugdymo dienų pateisinimą, atsako ją pateikiantis asmuo.

III SKYRIUS

PATEISINAMOS UGDYMO DIENŲ PRALEIDIMO PRIEŽASTYS

10. Pateisinamos ugdymo dienų praleidimo priežastys:

10.1. Tėvų kasmetinės atostogos (4 savaitės per kalendorinius metus), pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip iki kasmetinių atostogų pradžios.

10.2. Mokinių atostogos, pateikus rašytinį prašymą ir vasaros mėnesiais, pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 30 d.

10.3. Vaiko liga:

10.3.1. maksimalus pateisinamų ugdymo dienų dėl ligos skaičius – dešimt (10) ugdymo dienų per mėnesį;

10.3.2. vaikui dėl ligos apsilankius pas gydytoją ir praleidus daugiau negu 10 ugdymo dienų per mėnesį, tėvai (globėjai, rūpintojai), Įstaigai pareikalavus, pristato informaciją apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje. Informaciją gali peržiūrėti ir atspausdinti prisijungę prie vaiko asmeninės paskyros internetinėje sistemoje esveikata.lt, adresu

www.esveikata.lt, arba internetinėse pacientų pas gydytojus registravimosi sistemose (jeigu apsilankymą pas gydytoją registravo internetu) E-pacientas, Pincetas.lt ir kt.

10.4. Tėvų papildomos poilsio dienos, kai šeima augina du ir daugiau vaikų iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, iš anksto informavus grupės mokytoją;

10.5. Nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejai;

10.6. Oro temperatūra yra žemesnė kaip –20C arba ekstremalios situacijos bei įvykiai.

IV SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT UGDYTINIŲ LANKOMUMĄ IR PAGALBOS ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOS NELANKANTIEMS VAIKAMS

11. Mokytojas:

11.1. ugdytiniui neatvykus į Įstaigą (jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformavo apie ugdytinio neatvykimą) tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir esant reikalui, informuoja Įstaigos administraciją;

11.2. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinasi nelankymo priežastis, kviečia tėvus į individualius pokalbius, pasitarimus;

11.3. vaikui praleidus daugiau negu 10 ugdymo dienų per mėnesį be pateisinamos priežasties, ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojas teikia duomenis apie vaiko nelankymo priežastis Įstaigos Vaiko gerovės komisijai;

11.4. ugdytiniui, nelankančiam Įstaigos ilgiau negu 10 ugdymo dienų, ugdymosi veiklą patalpina internetinėje sistemoje „Mūsų darželis“.

12. Vaiko gerovės komisija:

12.1. apsvarsčiusi kiekvieną individualų praleistų ugdymo dienų atvejį ir išsiaiškinusi aplinkybes, teikia sprendimą dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo arba nepateisinimo;

12.2. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais klausimais;

12.3. esant būtinybei kviečiasi tėvus (globėjus, rūpintojus) į posėdį paaiškinti praleistų ugdymo dienų priežastis. Nesant galimybės atvykti, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti pasirašytą laisvos formos paaiškinimą raštu, dėl daugiau nei 10 praleistų ugdymo dienų per mėnesį. Paaiškinimą gali atsiųsti skenuotą el. paštu info@mmontessori.lt;

12.4. teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl prevencinių priemonių taikymo Įstaigos nelankantiems vaikams.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. prižiūri, kaip ikimokyklinio ugdymo jungtinių grupių mokytojai vykdo praleistų ugdymo dienų apskaitą;

13.2. analizuoja Įstaigos nelankančių ugdytinių nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus direktoriui dėl prevencinių priemonių taikymo;

13.3. periodiškai teikia informaciją apie taikytas prevencijos priemones dėl Įstaigos ugdytinių nelankymo Mokytojų tarybos posėdyje;

13.4. savo iniciatyva kviečia pokalbiui nelankančio ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.5. teikia medžiagą Vaiko gerovės komisijai.

14. Įstaigos direktorius:

14.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Įstaigoje;

14.2. siekdamas gerinti ugdytinių lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija, Įstaigos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

14.3. esant būtinybei, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

14.4. užtikrina šio Aprašo įgyvendinimą Įstaigoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Įstaigos mokytojai atsako už informacijos teisingumą pagal šiame Apraše jiems pavestas funkcijas.

16. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Įstaigos direktoriaus įsakymu.

17. Su šiuo Aprašu Įstaigos darbuotojai supažindinami jį skelbiant viešai Įstaigos interneto tinklapyje www.mmontessori.lt.

18. Tėvai supažindinami grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu bei skelbiant viešai Įstaigos interneto tinklapyje www.mmontessori.lt.
