

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Marijos Montessori  
mokyklos-darželio direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-37

## **KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau–Mokykla) 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, bei Montessori pedagoginės sistemos elementų integravimą į ugdymo turinį.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio, ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrasis planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, atsižvelgiant į Mokyklos strateginius tikslus, bendruomenės poreikius bei turimus finansinius išteklius.

3. Ugdymo plano projektas suderintas Mokyklos tarybos posėdyje 2023 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-0) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

4. 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo įvertinimas:

Įgyvendinant 2022–2023 mokslo metų ugdymo planą buvo siekiama mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimo, panaudojant Montessori pedagogikos elementus.

Mokytojai ugdymo turinį planavo atsižvelgdami į mokinių pažangumą, sistemingai integravo Montessori pedagogiką, skatino vaikus savarankiškai veikti, tyrinėti, analizuoti. Buvo taikomos informacinės technologijos, aktyviai dalyvauta Kultūros paso renginiuose. Sistemingai buvo vykdoma mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir pagalbos teikimo priežiūra. Pusmečių pabaigoje aptarti pasiekimai, planuojama ir vykdoma mokymosi pagalba.

2022-2023 mokslo metus baigė 92 mokiniai. Aukštesniu lygiu baigė 34 % mokinių. 23 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą, 19 mokinių, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, buvo reikalinga logopedo pagalba, 5 mokiniams teikta mokytojo padėjėjo pagalba.

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas vykdytas elektroniniu būdu. Matematikos rezultatų vidurkis – 70.1% (2022 metų - 65,6 %), skaitymo – 59,6 %, (2022 metų - 61,7 %).

Patikrinimo rezultatai pristatyti tėvams, aptarta mokytojų taryboje. Buvome atrinkti dalyvauti tarptautiniame matematikos ir gamtos mokslų (TIMSS) tyrime.

Siekiant tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, savirealizacijos reikmes, lavinti individualius gebėjimus, dalyvavome Mokyklos ir miesto organizuojamose akcijose, respublikiniuose renginiuose, konkursuose, projektinėje veikloje. Vykdyti programos Erasmus+ 2 pagrindinio veiksmo Mokyklų mainų partnerystės projektas „Padaryk ką nors gero sau“ („Do something good for yourself“) ir bendradarbiavimo partnerystės projektas "Mokinių gebėjimų ugdymas bendradarbiaujant su terapiniais gyvūnais" (Building Skills in Schools Though Training Therapy Animals).

2023–2024 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio kokybiškas įgyvendinimas.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. rugpjūčio 31 d.. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

6. Ugdymo procesas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2024 m. birželio 11 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 dienos.

7. Mokiniam atostogos skiriamos:

Rudens	2023-10-30–2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27–2024-01-05
Žiemos	2024-02-19–2024-02-23
Pavasario (Velykų)	2024-04-02–2024-04-05
Vasaros	2024-06-12–2024-08-31

8. Pamokų laikas:

	I klasė	II-IV klasė
1 pamoka	8.30 – 9.05	8.30 – 9.15
2 pamoka	9.20 – 9.55	9.25 – 10.10
3 pamoka	10.25 – 11.00	10.30 – 11.15
4 pamoka	11.10 – 11.45	11.25 – 12.10
5 pamoka	12.15 – 12.50	12.30 – 13.15

9. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

9.1. pirmas pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. sausio 19 d.;

9.2. antras pusmetis: 2024 m. sausio 22 d. – birželio 11 d.

10. Mokykloje įgyvendinama grupinio mokymosi forma kasdieniu, esant poreikiui ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

11. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus vadovaujantis Bendrojo plano 7 priedu.

12. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir kiti su ugdymo turinio planavimu susiję aspektai:

12.1. ugdymo planas derinamas su Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki mokslo metų pradžios;

12.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgęs į mokinių ugdymosi poreikius bei Mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas – ( iki rugsėjo 9 d;)

12.3. ilgalaikius mokomųjų dalykų planus, neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir suderina su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 9 dienos;

12.4. ilgalaikiuose planuose mokytojai numato Montesori pedagogikos taikomas priemones pagal Bendrojoje programoje numatytas veiklos sritis.

12.5. individualus ugdymo planas sudaromas mokomiems namuose, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, bei mokiniams, kurių pusmečio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai, išskirtinių gabumų mokiniui;

12.6. per mokslo metus planai gali būti koreguojami.

13. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

14. Mokiniams ugdymo procesas organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (mokyklos kieme, muziejuose, bibliotekose, Klaipėdos universiteto botanikos sode, parkuose, virtualiose mokymosi aplinkose), siekiant sudaryti sąlygas giliau suprasti supantį pasaulį. Planuojamos organizuoti mokykloje veiklos numatytos 1 priede.

15. Mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:

15.1. 1 klasės mokiniams negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasių mokiniams – 6 pamokos;

15.2. 1–4 klasėse kontroliniai ir diagnostiniai darbai rengiami mokytojų iniciatyva. Jų paskirtis – įsivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus, nustatyti, kokią pagalbą reikia suteikti mokiniui;

15.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

15.4. 1 klasės mokiniams namų darbai neskiriami. Vadovėlių į namus nešiotis nereikia, išskyrus savaitgalius ir mokinių atostogas;

15.5. atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami.

16. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas:

16.1. mokykla, priimdama mokinius, baigusius užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;

16.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už šių asmenų ugdymo organizavimą, pagalbos mokytojams organizavimą ir koordinavimą;

16.3. atsakingas asmuo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

16.4. mokinys, atvykęs pasibaigus ugdymo procesui ar mokslo metams, priimamas mokytis į aukštesnę klasę, atvykęs mokslo metų eigoje, tęsia mokymąsi analogiškoje klasėje;

16.5. jeigu Mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, sudaromas mokinio individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariamai su mokinio tėvais (globėjais).

17. Mokinių ugdymas namie organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

18. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

18.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

18.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

19. Mokymo(si) pasiekimų gerinimas ir švietimo pagalbos teikimas mokiniui ir mokytojui:

19.1. mokinių pasiekimus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatus mokykloje analizuoja, stebi pradinių klasių mokytojai, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus ir suteikia pagalbą pritaikydami mokymo(si) užduotis, metodus;

19.2. apie vaiko mokymosi sunkumus informuoja tėvus ir kartu tariasi dėl pagalbos mokiniui teikimo;

19.3. pagalba mokiniui teikiama:

19.3.1. individuali, mokiniui skiriant trumpalaikes konsultacines valandas;

19.3.2. sudarant laikinas grupes mokymosi sunkumams įveikti;

19.3.3. nukreipiant pas pagalbos mokiniui specialistus.

19.4. mokytojui:

19.4.1. pagalba teikiama konsultuojantis su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, metodinių grupių susirinkimuose, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

19.4.2. sudarant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą, konsultuoja mokyklos logopedas ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

20. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, būdai:

20.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys gali būti mokomas pagal dalykų pritaikytas ar individualizuotas programas;

20.2. mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

20.3. mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms logopedinėms pratyboms skiriama po 1 pamoką per savaitę.

21. Integruojamųjų programų įgyvendinimas:

21.1. gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1 ir 3 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį vaikų švietimą;

21.2. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese 1–4 klasėse;

21.3 sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai 2, 4 klasėse integruojamas į pasaulio pažinimo ir etikos pamokas.

21.4. etninės kultūros bendroji programa integruojama į neformalųjį vaikų švietimą ir dalykų pamokas.

22. Vertinant pradinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Planuodami ugdymo turinį mokytojai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

24. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ugdomasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (tam tikro ugdymo(si) etapo (išėjus temą, skyrių) pradžioje ir pabaigoje) ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (ugdymo laikotarpio pabaigoje, baigus programą).

25. Apie mokymosi rezultatus mokiniai ir tėvai informuojami raštu trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, elektroniniame dienyne ir žodžiu, individualių susitikimų metu.

26. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje:

26.1. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“;

26.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p. p“ arba „n. p“.

27. Mokinių pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams.

28. Baigus programą rengiamas programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

### **III SKYRIUS**

#### **MONTESORI PEDAGOGIKOS ELEMENTŲ ĮGYVENDINIMAS**

29. Vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrąja programa ugdymo procesas organizuojamas, integruojant Montesori pedagogikos elementus. Atsižvelgiama į mokinio asmenybės raidos tarpsnius, jiems būdingus dėsningumus, esminius augančio žmogaus poreikius, išskylančius mokymosi sunkumus.

30. Naudojant montesorines priemones, ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, skatinant mokinio savarankišką veiklą.

31. Pagal Montesori pedagogikos reikalavimus nuolat ruošiama ir plėtojama ugdymo aplinka.

32. Mokytojas vadovauja savarankiškai mokinių veiklai šioje aplinkoje, padeda jiems sąmoningai siekti žinių.

33. Individualaus, savarankiško mokymosi principas paruoštoje aplinkoje įgyvendinamas:

33.1. suteikiant galimybę mokiniams pusę darbo dienos laiko skirti laisvai pasirinktai mokomajai medžiagai, savarankiškiems rašto ar praktiniams darbams, kurie apibendrinami viešu darbo rezultatų pristatymu;

33.2. sudarant sąlygas mokiniams laisvai rinktis partnerius pavieniam ar grupiniam mokymuisi;

33.3. numatant dalykų individualių užduočių atlikimo laiką, apibendrinančių pamokų laiką, praktikos dienas, projektų savaites.

34. Planuodamas darbą, mokytojas konkretina ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, klasės ir Montesori pedagogikos ypatumus.

### **V SKYRIUS**

#### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

35. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

36. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 10 mokinių.

37. Veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse.

38. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

39. 2023–2024 m. m. 1 – 4 klasėse įgyvendinamos šios neformaliojo vaikų švietimo programos:

Eil. Nr.	Programų kryptis	Programų pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę
1	Meninis ugdymas	Kūrybinė žaidybinė studija	1
		Dainavimo programa	1
		Šokio programa	1
2	Sporto ir sveikatingumo ugdymas	Kamuolio klubas	1
3	IKT ugdymas	Kūrybinio mąstymo dirbtuvės	1
		Programavimo būrelis	1

4	Patyriminis ugdymas	Jaunieji tyrinėtojai	1
		Mažoji laboratorija	1
		Iš viso:	8

## VI SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

40. Pradinis ugdymas įgyvendinamas:

40.1. 1 ir 3 klasėse pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos);

40.2. 2 ir 4 klasėse pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – 2008 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

41. Mokytojas gali savo nuožiūra integruoti atskirus mokomuosius dalykus, vesti integruoto darbo dieną, savaitę, visoms ugdymo sritims skiriant proporcingą ugdymo valandų skaičių.

42. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštišku prašymu parenka mokiniui vieną dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką), kurį mokinys gali keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

43. Fizinio ugdymo organizavimas:

43.1. viena fizinio ugdymo pamoka antroje klasėje vyksta pagal Mokinių mokymo plaukti formaliojo švietimo programą;

43.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe pagal gydytojo rekomendacijas;

43.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje stebėdami pamoką arba atlieka kitas mokytojo skirtas veiklas.

44. Pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

45. Meninio ugdymo organizavimas:

45.1. ne mažiau kaip 1/3 ugdymo laiko per dailės ir technologijų dalyko pamokas, skiriama technologiniam ugdymui;

45.2. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigose gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik raštišku tėvų prašymu. Mokinys atleidžiamas, jei pamoka yra pirma arba paskutinė. Prašymai teikiami pirmąją mokslo metų savaitę. Mokymosi pasiekimai įvertinami, atsižvelgus į lankomos mokyklos pažymą;

46. Laikinosios grupės sudaromos:

46.1. tikybai ir etikai pirmoje – ketvirtoje klasėje, mokinių tėvams pasirinkus atitinkamą dalyką;

46.2. užsienio kalbai (anglų) antroje – ketvirtoje klasėje, esant ne mažiau kaip 20 mokinių.

47. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma:

Dalykas	Klasė/savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasė (21)	2 klasė (24)	3 klasė (24)	4 klasė (22)	Iš viso (91)
Ugdymo sritys, privalomi dalykai					
<i>Dorinis ugdymas</i>					
Tikyba	1 (8)	1(11)	1(10)	1(10)	4

Etika	1 (13)*	1 (13)*	1 (14)*	1 (12)*	4*
Lietuvių kalba		7		7	14
Lietuvių kalba ir literatūra	8		7		15
Užsienio kalba (anglų k.) grupės):		2 / 2*		2 / 2*	4 / 4*
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k. grupės)			2 / 2*		2 / 2*
Visuomeninis ugdymas	1		1		2
Matematika	4	5	5	5	19
Gamtos mokslai	1		1		2
Pasaulio pažinimas		2		2	4
Technologijos	1		1		2
Dailė	1		1		2
Dailė ir technologijos		2		2	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
<b>Iš viso privalomų valandų skaičius mokiniui (1)</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>98</b>
<b>Mokinių ugdymo poreikių tenkinimas*</b>					
Projektinė, pagal Montesori pedagogikos elementus, veikla	1	1	1	1	
<b>Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ** (2)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4**</b>
<b>Valandos, skirtos laikinųjų grupių sudarymui (3)</b>	<b>1*</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>	<b>10*</b>
<b>Iš viso panaudota valandų (1,2,3)</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>112</b>
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>					
Kūrybinė žaidybinė studija	1				
Programavimo būrelis	1				
Kamuolio klubas				1	
Jaunieji tyrinėtojai				1	
Kūrybinio mąstymo dirbtuvės			1		
Dainavimo programa			1		
Šokio programa		1			
Mažoji laboratorija		1			
<b>Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (4)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Iš viso panaudota valandų (1,2,3,4)</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>120</b>

\*\*\*valandos skiriamos mokymosi pagalbai teikti ( mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, gabiesiems mokiniams, atvykusiems iš užsienio).

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos  
2023 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr.V2-03)

SUDERINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus patarėja  
Vida Bubliauskiene

Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio  
2023-2024 mokslo metų ugdymo plano  
1 priedas

**Planuojamų veiklų, renginių kalendorius**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Organizavimo laikas	Dalyviai
1	Mokslo metų pradžios šventė	Meninio ugdymo mokytoja	Rugsėjo 1 d.	Mokyklos bendruomenė
2	Sveikatingumo diena „Aktyviai, draugiškai, sveikai“	II klasės mokytoja	Rugsėjo 29 d.	I–IV klasių mokiniai, mokytojai
3	Kalėdiniai renginiai	Klasių mokytojos	Gruodis 18–22 d.	Mokyklos bendruomenė
4	Užgavėnės	IV klasės mokytoja	Vasario 13 d.	Mokyklos bendruomenė
5	Karjeros diena	Karjeros specialistas	Kovo 4–8 d.	I–IV klasių mokiniai, mokytoja
6	Sporto diena	III klasės mokytoja	Gegužės 31 d.	Mokyklos bendruomenė
7	Atsisveikinimo su mokykla diena	I klasės mokytoja, meninio ugdymo mokytoja	Birželio 7 d.	IV klasės mokiniai, jų tėvai, mokytojai
8	Edukacinių ekskursijų, išvykų diena	Klasės mokytojos	Rugsėjis – spalvis; Balandis–birželis	I-IV klasių mokiniai, mokytoja