

PATVIRTINTA
Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-53

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) veikiančios pailgintos dienos grupės veiklą.
2. Grupės paskirtis – teikti bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose nustatytą papildomą mokamą paslaugą – mokinių tėvų (globėjų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1 – 4 klasių mokinių priežiūrą bei užimtumą.
3. Mokykla, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Ugdyti mokinių bendrąsias, socialines, asmenines kompetencijas bei užtikrinti saugų vaikų užimtumą pasibaigus pamokoms.
5. Grupės steigimo uždaviniai:
 - 5.1. gerinti mokinių ugdymo kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;
 - 5.2. skatinti mokinių užimtumą, jo įvairovę;
 - 5.3. užtikrinti socialinę, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniams.

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

4. Grupė sudaroma rugsėjo mėnesį iš 1 – 4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.
5. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų dėl mokesčio lengvatos, už Grupę mokama bendra tvarka.
6. Tėvai (globėjai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.
7. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
8. Grupės veiklos trukmė per dieną – nuo 3 iki 5 val.
9. Tėvai (globėjai) raštu pateikia prašymą dėl savarankiško mokinio išleidimo namo pasibaigus Grupės darbo laikui arba nurodo asmenis, kurie turi teisę pasiimti mokinį iš Grupės.
10. Rugsėjo mėnesį sukomplektuotoje Grupėje minimalus mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip 15, maksimalus – ne didesnis kaip 24.

11. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau, nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl pailgintos dienos grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo priima Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

12. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

13. Grupių ugdymo aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei 1 – 4 klasių mokinių veiklai: komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai.

14. Veikla Grupėje prasideda kasmet nuo rugsėjo 2 d. ir baigiasi paskutinę mokslo metų dieną (pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą).

15. Grupės auklėtojas iki rugsėjo 10 dienos parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos planą ir jį suderina su direktoriaus pavaduotoju.

16. Grupės veiklos plano kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.

17. Grupės veikla ir mokinių lankomumą grupės auklėtojas fiksuoja dienyne darbui su grupe kiekvieną dieną. Grupės auklėtojas atsako už teisingą mokinių lankymo žymėjimą apskaitos tabeliuose ir dokumentų, pateisinančių mokesčio lengvatas, surinkimą laiku.

19. Paskutinę mėnesio dieną Grupės auklėtojas, vadovaudamasis tėvų (globėjų) pateiktais prašymais, pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos tabelį, nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas.

20. Grupės auklėtojas užpildytus mėnesio mokinių lankymo dienų apskaitos tabelius pateikia Mokyklos specialistui.

21. Grupėje dirbantis auklėtojas:

21.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke;

21.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

21.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

21.4. teikia pagalbą mokiniams atliekant pamokų metu nebaigtas užduotis;

21.5. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

21.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

22. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Mokestis už Grupės paslaugas nustatytos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Atlyginimas Grupės auklėtojui mokamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų ir tėvų (globėjų) įmokų.

25. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Išmokėjus Grupės auklėtojui atlyginimą ir kompensaciją už nepanaudotas atostogas, socialinio draudimo įmokas, likusi sukauptų lėšų suma už teikiamas paslaugas Grupėje mokslo metų pabaigoje panaudojama ugdymo(si) aplinkai gerinti (inventoriui, priemonėms įsigyti ir kt.).

27. Tėvai (globėjai) atlyginimą už mokinių priežiūrą Grupėje į mokyklos nurodytą sąskaitą banke sumoka iki einamojo mėnesio 25 dienos.

28. Mokestį už mokinių ugdymą pailgintos dienos grupėje nustato ir nuo jo atleidžia Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokamas mokėti, Mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų, prieš dvi savaites raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

30. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
