

PATVIRTINTA
Klaipėdos Marijos Montessori
mokyklos-darželio direktoriaus
2025 m. sausio 30 d. įsakymu
Nr. V-6

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2025 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdytinių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo srityje, laiduoti pradinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio direktoriaus 2024 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-40, 2024-2025 mokslo metų Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-22.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – mokykla) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas – NMPP, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, vaiko gerovės komisija – VGK, koordinacinė veiklos kokybės įšivertinimo grupė – KVKIĞ, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai – SUP mokiniai.

II SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

6. Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas, taiko Marijos Montessori sampratos elementus. 2024-09-01 duomenimis Mokykloje ugdėsi 201 vaikas (2023 m. – 198 2022 m. – 212 vaikų), iš jų 80 ikimokyklinio, 47 priešmokyklinio ir 92 mokyklinio amžiaus. Dirbo 26 pedagogai, t. y. 28,44 etato (2023 m. – 23,34 etato), ir 31 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 28,50 etato (2023 m. – 25,53 etato).

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2024 m. išsikėlė šias prioritetingas veiklos kryptis: 1) kokybiškas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas; 2) įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

2024 m. siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokykloje buvo siekiama sudaryti palankias sąlygas ugdytis, gerinti ugdymo proceso bei kitų veiklų kokybę, stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą, stiprinti mokytojų dalykines bei bendrąsias kompetencijas ir teikti kokybiškas paslaugas. Įgyvendinus

numatytas priemones pasiekti šie rezultatai – 2024 m. pradinį išsilavinimą įgijo 22 mokiniai, 35 priešmokyklinukai pasirengė ugdytis pagal pradinio ugdymo programą. Mokykloje įgyvendintos 7 neformaliojo švietimo programos, kurias lankė 70 proc. ugdytinių, tenkindami meninius, pažintinius, patirtinius, sportinius ir kitus saviraiškos poreikius.

Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 19 (2023 m. - 21, 2022 m. – 20) 4-ųjų klasių mokinių. Rezultatų procentais vidurkis pasiskirstė taip: matematika – 64 proc. (2023 m. – 70,1 proc., 2022 m. – 65,5 proc.), skaitymas – 57,7 proc. (2023 m. – 59,6 proc., 2022 m. – 61,7 proc.).

Ugdytiniai dalyvavo 5 akcijose, 21 parodoje, 27 projektuose, 12 konkursų. Du mokiniai dalyvavo Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados 3–4 kl. mokiniams Klaipėdos miesto etape. Devyniuose konkursuose dalyvavo 113 mokinių, iš jų dvejuose anglų kalbos konkursuose laimėtos 1 vietos, konkurse „Olympis 2024“ laimėti šeši I vietos diplomai. Baigtas vykdyti Erasmus+ projektas „Mokinių gebėjimų ugdymas bendradarbiaujant su terapiniais gyvūnais“, rezultatai pristatyti visuomenei.

Tenkinant individualius ugdytinių poreikius buvo teikiama logopedo, specialiojo pedagogo pagalba, 15 ugdytinių teikta mokinio padėjėjo pagalba. Stiprinant pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, kuris teikė konsultacijas mokytojams ir pagalbos specialistams. Prisijungėme prie įtraukties tinklo kūrimo, kurio tikslas, pedagogų, mokinio padėjėjų kompetencijų įtraukties srityje tobulinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose daugiau negu 5 dienas per metus dalyvavo 75 proc. pedagogų. Aukštesnę, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgijo 3 pedagogai. Ruošiantis ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimui 90 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, bei metodinėje dienoje su socialiniais partneriais Klaipėdos Gilijos pradine mokykla, Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“ ir „Varpeliu“, kur aptarė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo iššūkius, planavimo gaires.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo atlikti sanitarinių mazgų remontai dviejose grupėse, valgykloje ir bendro naudojimo tualete. Pilnai atnaujinta sporto salė, pirmoje klasėje atnaujintos grindys, perdažytos sienos, muzikos salėje įrengtos lubos ir atnaujinti šviestuvai. Taupant energetinius išteklius iš dalies atnaujinti šviestuvai. Nupirkti baldai virtuvei, sporto salės įrengimai.

Skaitmeninės kompetencijos ugdymui Mokykloje įsigytos IT priemonės: 8 kompiuteriai, 24 planšetiniai kompiuteriai ir 2 įkrovimo vežimėliai. 1 – 4 klasėse naudojama skaitmeninė mokymo(si) aplinka „Eduka klasė“. Nuolat atnaujinamos klasių ir grupių montesorinės ugdymo(si) priemonės.

2024 m. Mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	638,10	638,10	100	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	570,90	570,67	99,96	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	134,03	119,60	88,83	
Pajamų išlaidos (SP)	139,30	119,60	85,86	
Projektų finansavimas (ES);	6,06	6,06	100	

VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	3,76	0,02	0,53	Planuojamas ugdymo priemonių ir ugdomųjų erdvių atnaujinimas 2025 m.
Iš viso	1352,85	1334,45		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,00	

Mokykloje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai: MB „Ekonomiški statybos projektai“ atliko kasmetinę statinio apžiūrą (aktas 2024-05-10 Nr. 2024_05_10/1). Rekomenduojama atlikti šildymo sistemos renovaciją. Kontrolės įstaiga INSPECTUM atliko vaikų žaidimų aikštelių vertinimą (aktas 2024-10-18). Pažeidimų nenustatyta. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento 2024-10-28 Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-467, pažeidimų nenustatyta.

2024 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: trūksta patalpų specialiojo pedagogo kabineto, sensorinių ir nusiramino erdvių įrengimui, nepašalinti nesaugotini medžiai. Reikalingos lėšos akustinių fotelių, garsą slopinančių ausinių įsigijimui, elektros instaliacijos atnaujinimui, grupėse ir klasėse vėdinimo sistemos įrengimui, lauko aikštelių atnaujinimui, lietaus nuotekų sistemos sutvarkymui, internetinio ryšio sustiprinimui. Dėl švietimo pagalbos specialistų trūkumo, vaikai negauna jiems reikalingos pagalbos.

2024 metų veiklos rezultatų įsivertinimas:

Stiprybės	Silpnybės
1. Sukurta jauki, nuolat atnaujinama ugdymo (montesorinė) aplinka, aprūpinimas IT technika. 2. Sėkmingai įgyvendinamos ugdymo programos, integruojami Marijos Montessori pedagogikos elementai. 3. Ugdymo procese tikslingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos.	1. Vaikų tarpusavio santykių blogėjimas 2. Neužtikrinama visapusiška pagalba vaikui dėl specialistų trūkumo. 3. Nepakankamas dalies mokytojų atvirumas naujovėms. 4. Nepakankamas interneto ryšys 5. Patalpų stoka
Galimybės	Grėsmės
1. Mokyklos ir šeimos partnerystės stiprinimas. 2. Bendruomenės narių lyderystės skatinimas. 3. Kryptingas profesinis tobulėjimas. 4. Edukacinių renginių organizavimas ir jų įvairovė.	1. Specialistų trūkumas. 2. Vaikų skaičiaus mažėjimas, nesuformuosime pakankamai grupių. 3. Didėjantis skaičius mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų.

III SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. 2025 metų Mokyklos veiklos:

7.1. prioritetas - kokybiškas atnaujinto ugdymo turino įgyvendinimas;

įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas;

7.2. tikslas – skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

7.3. Uždaviniai:

7.3.1. sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas;

7.3.2. stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą;

7.3.4. kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

IV SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

8. Pirmas uždavinys - sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Mokinių priėmimo vykdymas	Mokinių priėmimo komisija	Kovas - gruodis	Mokytojų taryboje
2.	Klasių ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	R. Bružienė, D. Eglynienė	Balandis-rugpjūtis	Direkcijos pasitarime
3.	Įstaigos paruošimo naujiems mokslo metams darbų organizavimas ir koordinavimas	Direktoriaus pavaduotojas	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
4.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų rengimas ir koregavimas:			
4.1.	Tarifikacija, etatų sąrašai	R. Bružienė	Sausis, birželis, rugsėjis	Darbo taryboje
4.2.	Pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiai	V. Naujokienė	Sausis, rugsėjis	Metodinėje grupėje
4.3.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2024 m.	R. Bružienė	Sausis	Mokyklos taryboje CVP IS
4.4.	Darbo ir civilinės saugos dokumentai	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	
4.5.	Finansinės politikos dokumentai, ataskaitų rinkiniai	R. Bružienė A. Linkiavichienė		
4.6.	Mokyklos 2026 metų veiklos planas	R. Bružienė, darbo grupė	Gruodis	Mokyklos taryboje
4.7.	2025-2026 mokslo metų ugdymo planas	R. Bružienė, darbo grupė	Iki rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje
4.8.	Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo švietimo programos	V. Naujokienė, pradinių klasių mokytojai	Iki rugsėjo 7 d.	Metodinėje grupėje
4.9.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai	V. Naujokienė, ikimokyklinių grupių mokytojos	Iki rugsėjo 7 d.	Metodinėje grupėje
4.10.	Strateginio plano 2025-2027 metams rengimas	R. Bružienė, darbo grupė	Spalis, lapkritis	Direkcijos pasitarime
4.11.	Dokumentacijos planas ir apyrašai	D. Eglynienė	Lapkritis	Direkcijos pasitarime
4.12.	VGK veiklos planas	V. Naujokienė	Sausis, gruodis	VGK posėdyje, Mokytojų taryboje
4.13.	Metodinių grupių veiklos	R. Freitakienė	Sausis, gruodis	Metodinėje

	planas ir ataskaita	D. Ačienė		grupėje
4.14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2025-2027 metams programa	R. Bružienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje
4.15.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas	Darbo grupė	Sausis-gegužė	Mokytojų taryboje
5.	Mokyklos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas	V. Naujokienė	Pagal nustatytus terminus	Direkcijos pasitarime Mokyklos taryboje
6.	Pradinio ugdymo programos pažymėjimų išdavimas. Mokinių asmens bylų tvarkymas	D. Eglynienė, V. Naujokienė, pradinė klasių mokytojai	Birželis, rugsėjis	Direkcijos pasitarime
7.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas, Klaipėdos miesto informacinės sistemos duomenų atnaujinimas	D. Eglynienė	Kartą per mėnesį	Direkcijos pasitarime
8.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	V. Naujokienė	Visus metus	Direkcijos pasitarime
9.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal pirkimų planą	Direkcijos pasitarime
10.	Savivaldos institucijų ir mokyklos valdyme dalyvaujančių grupių posėdžių organizavimas (1 priedas)	Grupių pirmininkai	Pagal nustatytus terminus	Mokyklos taryboje
11.	Metinės inventurizacijos vykdymas	Inventurizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Direkcijos pasitarime
12.	NMPP IV klasėje vykdymas	V. Naujokienė	Sausis	Mokytojų taryboje
13.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinis veiklos vertinimas	R. Bružienė	Sausis, vasaris	Direkcijos pasitarime
14.	Interneto svetainės atnaujinimas	V. Naujokienė	Kas mėnesį	Direkcijos pasitarime
15.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas:			
15.1.	VKIG veiklos planavimas	Darbo grupė	Vasaris	
15.2.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2024 metų įsivertinimo ir pažangos anketos rengimas	Darbo grupė	Vasaris	
15.3.	Tobulinamų rodiklių įsivertinimas ir apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas	Darbo grupė	Lapkritis, gruodis	
16.	Priežiūros vykdymas:			
16.1.	Higienos reikalavimų vykdymo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Direkcijos pasitarime
16.2.	Auklėtojo padėjėjo veiklos efektyvumo stebėjimas	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Direkcijos pasitarime
16.3.	Darbuotojų metinis veiklos	R. Bružienė	Sausis, birželis	Mokyklos

	vertinimas			taryboje, Darbo taryboje
17.	Metodinės ir dalykinės pagalbos teikimas:			
17.1.	pradinių klasių mokytojų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės veiklos organizavimas	D. Ačienė R. Freitakienė	Pagal metodinių grupių planus	Metodinėje taryboje
17.2.	konsultavimas pedagoginės veiklos organizavimo klausimais	V. Naujokienė	Per metus	Mokytojų taryboje
17.3.	konsultacijų mokytojams apie kalbos sutrikimus organizavimas	Logopedas	Pagal VGK planą	Mokytojų taryboje
17.4.	Sveikatos priežiūros (metodinės-konsultacinės) pagalbos ugdytinių tėvams teikimas	Visuomenės sveikatos biuro specialistas	Pagal specialisto planą	Mokytojų taryboje
18.	Mokytojų edukacinės kompetencijos tobulinimas:			
18.1.	Pranešimai metodinėse grupėse:			Metodinėje grupėje
18.1.1.	„Nauji mokslo metai: pirmos šešios savaitės“ mokymų pristatymas	R. Freitakienė E. Mikutienė V. Piščikienė	Vasaris	
18.1.2.	Aplinkos pažinimo priemonės „Augalų sėklos“, „Magnetinis-nemagnetinis“ pristatymas	E. Mikutienė V. Piščikienė	Balandis	
18.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	V. Naujokienė	Pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus	Metodinėje grupėje
18.3.	Mokytojų atestacijos vykdymas	R. Bružienė	Pagal mokytojų atestacijos programą	Mokyklos atestacijos komisijoje
19.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
19.1.	Dalyvavimas LMA veikloje	R. Bružienė	Pagal LMA planą	Metodinėse grupėse
19.2.	Bendradarbiavimas su: Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“, „Varpelis“, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pušaitė“, Mažeikių lopšeliu-darželiu „Bitutė“, „Berželis“, „Saulutė“, Kuršėnų lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Kėdainių mokykla-darželiu „Vaikystė“, Kauno VŠĮ „Būk savimi“, Montessori mokyklos-darželio „Žiburėlis“, Vilniaus Montessori metodo centro bendruomene	R. Bružienė, V. Naujokienė	Pagal bendradarbiavimo veiklos planą	Metodinėse grupėse
19.3.	Bendradarbiavimas su KPŠKC, PPT, VSB	R. Bružienė, V. Naujokienė	Nuolat	Metodinėse grupėse

19.4.	Bendradarbiavimas su kultūros įstaigomis	V. Naujokienė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
19.5.	Bendradarbiavimas su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis	V. Naujokienė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
19.6.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos Universitetu, Valstybine kolegija	R. Bružienė	Nuolat	Metodinėse grupėse
19.7.	Patyriminiai-educaciniai užsiėmimai Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, P. Domšaičio paveikslų galerijoje, Etnokultūros centre, laikrodžių muziejuje, Klaipėdos gamtininkų centre, KU botanikos sode	Pedagogai	Pagal pateiktus prašymus	Metodinėse grupėse

10. Antras uždavinys - stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginės priežiūros organizavimas:			
1.1.	Ketinančių atestuotus pedagogų praktinės veiklos vertinimas	V. Naujokienė	Pagal atestacijos programą	Metodinėje grupėje
1.2.	Veiklos stebėjimas, pedagoginės veiklos vertinimas	R. Bružienė V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
1.3.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti pedagogams	V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
1.4.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų rekomendacijų vertinimas	V. Naujokienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužė, birželis	Metodinėje grupėje
1.5.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų, pradinėse klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė	V. Naujokienė, mokytojos	Birželis	Mokytojų taryboje
1.6.	Elektroninio dienyno pildymo kokybė	V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
2.	Dalyvavimas ilgalaikiuose projektuose ir programose:			
2.1.	M. Montessori pedagoginės sistemos (elementų) taikymas	Mokytojos	Nuolat	Metodinėse grupėse
2.2.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	V. Naujokienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
2.3.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2025“	D. Ačienė	Kovo 21 d.	Metodinėje grupėje
2.4.	Užsienio kalbų konkursas „Olympis 2025“	O. Dagitė- Jucienė	Pagal programoje numatytus terminus	Metodinėje grupėje
2.5.	3-4 klasių mokinių matematikos olimpiada	S. Erminienė D. Ačienė	Kovo 27 d.	Metodinėje grupėje

2.6.	SEU olimpiada „Drambliada“	Klasių vadovai	Pagal projekte numatytus terminus	Metodinėje grupėje
2.7.	Programa „Pienas vaikams“	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
2.8.	Programa „Vaisiai vaikams“	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
3.	Profesinio švietimo, edukacinės ir mokinių pažintinės veiklos vykdymas:			
3.1.	pažintinės išvykos	Klasių vadovai	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.2.	karjeros ugdymo edukaciniai renginiai	Klasių vadovai, Mokinių tėvai	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.3.	kultūros paso renginiai	V. Naujokienė Klasių vadovai	Visus metus	Metodinėje grupėje
4.	Olimpiadų, varžybų, konkursų ir renginių organizavimas (3 priedas)	V. Naujokienė Mokytojai	Pagal numatytus terminus	Metodinėje grupėje
5.	Pagalbos mokiniui, prevencinių renginių organizavimas (2 priedas)	Pagal planą	Pagal plane numatytus terminus	Mokytojų taryboje
6.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais:			
6.1.	kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvų (globėjų) konsultavimas	Logopedas	Nuolat	Mokytojų taryboje
6.2.	būsimų pirmokų tėvų susirinkimas	R. Bružienė	Birželis	Mokytojų taryboje
6.3.	vaikų ir tėvelių sportinės pramoginės išvykos	Pradinių klasių mokytojos	Gegužė	Metodinių grupių pasitarimuose
6.4.	grupių, klasių tėvų susirinkimai	Pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Pagal grupių, klasių planus	Metodinėse grupėse
6.5.	tėvų tarybos susirinkimai	R. Bružienė	Pagal planą	Tėvų tarybos susirinkime
6.6.	individualūs pokalbiai su tėvais vaikų ugdymo klausimais	Grupių ir klasių mokytojai	Pagal grupių, klasių planus	Metodinėse grupėse
6.7.	atvirų durų diena tėveliams	Darbo grupė	Vasaris, kovas	Mokytojų taryboje

11. Trečias uždavinys - kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos remonto ir teritorijos priežiūros darbai	A. Linkiavichene	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
2.	Aprūpinimas reikalingomis priemonėmis ir inventoriumi	A. Linkiavichene	Pagal pirkimų planą	
3.	Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimas	V. Naujokienė	Per metus	Mokytojų taryboje
4.	Naujų montesorinių ugdymo priemonių	V. Naujokienė	Per metus	

	įsigijimas			
5.	Klasių remontas	A. Linkiavichene	Birželis- rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ IR MOKYKLOS VALDYME DALYVAUJANČIŲ GRUPIŲ POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

1. Mokyklos taryba:

Vykdymo terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	Mokyklos tarybos veiklos plano 2025 m. sudarymas	S. Erminienė
Vasaris	Vadovėlių bei kitų ugdymo priemonių pirkimo planavimas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo inicijavimo aptarimas	S. Erminienė
Kovas	Ilgalaikio turto pirkimas, ruošiantis 2025-2026 mokslo metams aptarimas, rekomendacijos.	S. Erminienė
Balandis	2025 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizavimas, ugdymo rezultatų vertinimas ir sprendimų priėmimas veiklos bei ugdymo tobulinimui.	
Birželis	2025 – 2026 m. m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas. Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projekto aptarimas	S. Erminienė
Rugpjūtis	Pagrindinių mokyklos dokumentų aptarimas. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams apžiūra ir aptarimas. Mokinių neformaliojo švietimo veiklos organizavimo aptarimas.	S. Erminienė
Spalis	Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2026-2028 metų strateginio plano svarstymas.	S. Erminienė
Gruodis	Direktorės Ritos Bružienės veiklos ataskaitos už 2025 metus aptarimas. Mokyklos ūkinės finansinės veiklos per 2025 m. aptarimas ir naujų finansinių metų sąmatos aptarimas. Mokyklos tarybos ataskaitos rengimas už praėjusius metus ir pristatymas bendruomenei.	S. Erminienė
Per metus	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, mokinių asmenybės augimui ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje. Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos. Renginių, skirtų bendruomenei, organizavimas. Anketinė mokinių, tėvų, darbuotojų apklausa (esant būtinybei).	S. Erminienė

2. Mokytojų taryba

Vykdyto terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	1. 2024-2025 m. m. I pusmečio ugdymosi pasiekimų aptarimas 2. Ikimokyklinio ugdymo jungtinių grupių vaikų adaptacija	R. Bružienė
Birželis	1. 2024-2025 m. m. ugdymo rezultatų analizė: 1.1. 1- 4 klasės mokinių pasiekimų aptarimas ir kėlimas į aukštesnes klases; 1.2. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių brandumas mokyklai aptarimas; 2. Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo(si) pasiekimų ataskaita 3. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas 4. Mokyklos ugdymo plano 2025-2026 m. m. projekto pristatymas	R. Bružienė
Rugpjūtis	1. 2025–2026 m. m. ugdymo plano pristatymas 2. Klasių/grupių vaikų sąrašų pristatymas, pedagogų darbo krūvio pasiskirstymas, tarifinių sąrašų pristatymas 3. Švietimo naujienų pristatymas	R. Bružienė
Gruodis	1. 2025 metų veiklos ataskaita 2. Pedagogų atestacinės programos aptarimas 3. 2026 metų veiklos plano pristatymas 4. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas	R. Bružienė

3. Direkcija

Vykdyto terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	2025 metų veiklos plano aptarimas	R. Bružienė
Vasaris	Darbuotojų atostogų grafiko derinimas	R. Bružienė
Kovas	Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu ir pasiruošimo naujiems mokslo metams remonto planavimas	R. Bružienė
Balandis	Pirmos klasės mokinių adaptacijos tyrimo rezultatų pristatymas	R. Bružienė, V. Naujokienė
Gegužė	Pradinių klasių mokytojų etatų paskirstymas. Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė	R. Bružienė, V. Naujokienė
Rugpjūtis	Pasirengimas naujiems mokslo metams	R. Bružienė,
Rugsėjis	Pagalbos vaikui teikimo aptarimas Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aptarimas	R. Bružienė, VGK nariai
Lapkritis	Įstaigos strateginio plano projekto aptarimas. Inventorizacijos atlikimo aptarimas	R. Bružienė, A.Linkiavichene
Gruodis	2025 m. veiklos aptarimas. Veiklos gairių 2026 m. numatymas	R. Bružienė

**VGK VEIKLOS, PAGALBOS MOKINIUI, PREVENCINIŲ RENGINIŲ PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Pagal poreikį	V. Naujokienė
2	Posėdžių dėl pagalbos teikimo, problemų aptarimo su tėvais, organizavimas	Pagal poreikį	V. Naujokienė, mokytojos
3	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių apskaitos tvarkymas	Nuolat	Logopedas V. Naujokienė
4	Individualių pagalbos planų sudarymas ir įgyvendinimo aptarimas (pagal poreikį)	Vasaris, rugsėjis	Pedagogai, MVGK
5	Paskaitos apie žalingus įpročius	Pagal metinę programą	Sveikatos priežiūros specialistas
6	Saugaus eismo dienos organizavimas	Spalis	S. Erminienė
7	Prevencinių veiklų organizavimas	Kovas	I. Mačionytė D. Ačienė
8	Bendradarbiavimas su: <ul style="list-style-type: none"> • ugdytinių tėvais; • Klaipėdos apskr. VPK Viešosios tvarkos tarnybos specialistais; • Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais; • Pedagogine psichologine tarnyba; • Vaiko šeimos gerovės centru 	Pagal poreikį	V. Naujokienė, komisijos nariai
9	Tėvų švietimas. Paskaitos, pokalbiai tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	V. Naujokienė, kviesti specialistai
10	Pirmos klasės tėvų susirinkimas	Birželis	R. Bružienė,
11	Gerosios patirties sklaida, ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus	Birželis	VGK nariai
12	Paskaitos įtraukiojo ugdymo organizavimo klausimais	Rugsėjis – gruodis	V. Naujokienė, kviesti specialistai

OLIMPIADŲ, VARŽYBŲ, KONKURSU, PARODŲ IR MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Data	Renginys	Atsakingas
Sausio 6 d.	Šventinis rytmetis „Atsisveikinimas su eglute“	L. Liulaitienė V. Piščikienė, R. Freitakienė
Sausio 13 d.	Pilietiškumo pamoka „Pergalės šviesa“	Mokytojos
Sausio 22 d.	Edukacinė reginys “Svečiuose pas ledinuką”	4 gr. mokytojos, L. Liulaitienė
Vasaris-Balandis	Lietuvos mažųjų žaidynės (LTMŽ)	Lietuvos mažųjų žaidynės (LTMŽ)
Vasario 14 d.	Lietuvos valstybės diena	L. Liulaitienė, mokytojos
Kovo 4 d.	Meninis kultūrinis renginys „Blynų mugė“	Mokytojos, L. Liulaitienė
Kovas, lapkritis	Olimpiada „Olympis 2025“	O. Dagytė-Jucienė
Kovo 10 d.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Mokyklos mokytojos
Kovas	Draugystės mėnuo. SEU olimpiada “Dramblys”	Mokytojos
Kovo 20 d.	Tarptautinis matematikos konkursas “Kengūra 2025”	D. Ačienė
Balandžio 22 d.	Velykų šventė	L. Liulaitienė, 3 gr. mokytojos
Gegužės 15 d.	Šeimos diena	L. Liulaitienė, mokytojos
Gegužės 28 d.	Priešmokyklinukų išleistuvės į mokyklą	L. Liulaitienė ir 5 gr. mokytojos
Gegužės 31 d.	Sporto ir sveikatingumo diena	S. Erminienė
Birželio 7 d.	Atsisveikinimo su mokykla diena „Skrisk, vaikyste, svajonių sparnais“	S. Erminienė R. Šaparavičienė L. Liulaitienė
Rugsėjo 2 d.	Tradicinė mokslo metų pradžios šventė	R. Šaparavičienė L. Liulaitienė, S. Erminienė, 5 grupė
Rugsėjis	Sveikatingumo diena „Aktyviai, draugiškai, sveikai“	D. Ačienė
Rugsėjis	Judumo sveikatingumo mėnuo “Judėjimas – sveikatos šaltinis”	R. Freitakienė
Spalio 2 d.	Tarptautinė muzikos ir šypsenos diena	L. Liulaitienė
Spalio 1 d	Prevencinė veikla. Europos saugaus eismo diena	S. Erminienė V. Piščikienė
Lapkričio 4-6 d.	Akcija „Pyragų diena“	L. Liulaitienė, mokytojos
Lapkričio 10-28 d.	Edukacinis renginys „Iš pasakų skrynelės“	L. Liulaitienė, mokytojos
Gruodis	Meninis kultūrinis renginys „Kalėdų žvaigždė, suspindėk“	Mokytojos