

PATVIRTINTA
Klaipėdos Marijos Montessori
mokyklos–darželio direktoriaus
2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-73

PRITARTA
Klaipėdos Marijos Montessori
mokyklos–darželio tarybos
2025 m. lapkričio 7 d. posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V2-06)

PRITARTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. ŠV1-241

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Mokykla, kaip 48-asis lopšelis-darželis, įsteigta 1971 m. gruodžio 16 d. prie Vakarų laivų remonto įmonės ir Klaipėdos miesto mero 1992 m. kovo 18 d. potvarkiu Nr. 164 jos savininko teises ir pareigas perėmė Klaipėdos miesto savivaldybė. Klaipėdos miesto mero 1992 m. rugpjūčio 28 d. potvarkiu Nr. 449 Mokykla reorganizuota į pradinę mokyklą-darželį ir jai suteiktas „Pabiručių“ pavadinimas. Klaipėdos miesto valdybos 1996 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 278 Mokykla pavadinta Marijos Montessori metodo darželiu-mokykla „Pabiručiai“, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-481 – Klaipėdos „Pabiručių“ mokykla-darželiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2005 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T2-42 – Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželiu (toliau – Mokykla).

Mokyklos teisinė forma – Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Mokyklos vykdomos programos – pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitos neformaliojo švietimo programos, taikomi Montessori pedagogikos Lietuvoje sampratos elementai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Mokyklos mokymo kalbos – lietuvių, tautinių mažumų gimtoji (rusų).

Mokyklos buveinė – Debreceno g. 80, LT-94155, Klaipėda, telefonas: +370 46 34 62 56, +370 46 34 60 85, el. paštas – marijos.montessori@gmail.com; interneto svetainė www.mmontessori.lt
Kita paskirtis – savitos pedagoginės sistemos mokykla.

Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, nuostatais ir kitais mokyklos dokumentais. Patikrinimo išvadomis

Mokykla turi savo vėliavą, himną, logotipą.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokiniai. Mokykloje veikia 5 ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės ir 4 pradinės klasės. Mokyklą lanko 155 vaikai: 55 ikimokyklinio, 29 priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 71 pradinė klasių

mokinys. 47 vaikams teikiama logopedo ir 25 vaikų teikiama specialiojo pedagogo pagalba. 19 vaikų skirta mokinio padėjėjo pagalba. Įstaigoje veikia 3 pailgintos dienos grupės, kurias lanko 51 mokinys.

Darbuotojai. Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 24 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 10 ikimokyklinio, 6 pradinio, 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 3 pailgintos dienos grupės auklėtojai) ir 32 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas, specialistas, raštinės administratorius, sandėlininkas, 3 virėjai, 2 valgyklos darbininkai, 5 auklėtojų padėjėjai, 11 mokinio padėjėjų, 1 elektrikas, 1 skalbinių prižiūrėtojas, 1 kiemsargis, 2 valytojai, 2 remonto darbininkai). 15 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 4 baigę magistrantūros studijas. 9 pedagogai atestuoti vyresniojo mokytojo, 7 metodininko kvalifikacinėms kategorijoms, o kiti pedagogai prilyginti mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

Mokyklos aplinka. Mokykloje sukurtos sąlygos mokymuisi, mokinių kūrybiniam lavinimui, popamokinei vaikų priežiūrai ir poilsiui. Grupės ir klasės turi visus baldus, technines priemones, klasės turi interaktyvius ekranus. Mokyklos teritorija aptverta tvora, kieme ir patalpose įrengtos vaizdo kameros. Valgykloje mokiniai maitinami vietoje gaminamu karštu maistu. Yra aktų salė, sportui pritaikyta patalpa. Įrengti anglų, specialiojo pedagogo, logopedo, visuomenės sveikatos biuro darbuotojo kabinetai, biblioteka.

Siekiant plėsti Mokyklos ugdymo paslaugų spektrą, užtikrinti ankstyvojo ugdymo prieinamumą ir sudaryti sąlygas Montessori metodo įgyvendinimui nuo ankstyvojo amžiaus, planuojame įrengti jungtinę lopšelio grupę 1,5–3 m. amžiaus vaikams. Dėl patalpų stokos negalime užtikrinti švietimo pagalbos specialistų kokybiško darbo, todėl būtina įsigyti modulinį namelį ir jame įrengti specialistų kabinetus. Būtina atnaujinti vidaus ir lauko elektros šviestuvus, įrengti bėgimo taką ir šuoliaduobę, atnaujinti lauko užsiėmimams skirtą erdvę ir įsigyti vaikų amžių atitinkančių inventorių. Dėl didelio maisto atliekų kiekio būtina spręsti ugdytinių maitinimo organizavimą.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurta jauki, nuolat atnaujinama ugdymo aplinka. 2. Atsakingi, pareigingi, bei kompetentingi mokytojai. 3. Pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokinio padėjėjai bendradarbiauja tarpusavyje, teikdami įvairiapusę pagalbą. 4. Sėkmingai įgyvendinamos ugdymo programos, integruojami Marijos Montessori pedagogikos elementai. 5. Ugdymo procese tikslingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų tarpusavio santykių blogėjimas. 2. Nėra informacinių technologijų specialisto. 4. Nepakankamas dalies įstaigos bendruomenės narių įsitraukimas į bendrus susitarimus, veiklas. 5. Patalpų stoka veiklai plėtoti.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos ir šeimos partnerystės stiprinimas. 2. Pasidalytąja lyderyste, tarpasmenine komunikacija ir aiškia strategija grįstų santykių kūrimas. 3. Kryptingas profesinis tobulėjimas. 4. Motyvuojančių ir ugdančių sąlygų, erdvių, kryptingų zonų kūrimas vaikų užimtumui. 5. Efektyvus maitinimo organizavimas mokykloje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų skaičiaus mažėjimas. 2. Kvalifikuotų pagalbos specialistų stoka. 3. Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius, keliantis iššūkių ugdymo/mokymo organizavime. 4. Karinio konflikto grėsmė. 5. Įtampa ir stresas dėl reorganizacijos.

II SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

ĮSTAIGOS STRATEGIJA

1. Mokyklos misija – Vadovaujantis M. Montessori pedagoginės sistemos principais teikti kiekvienam kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas, užtikrinant nuolatinį besimokančios bendruomenės kompetencijų kilimą.

2. Mokyklos vizija – Moderni ir atvira kaitai švietimo institucija kiekvienam, turinti savitą ugdymo sistemą.

3. Mokyklos vertybės

Atvirumas iniciatyvai, dialogui, bendradarbiavimui.

Atsakomybė už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene.

Vaikas - pats savo individualios asmenybės kūrėjas.

2026-2028-ŪJŲ METŲ VEIKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Tikslas – kurti ir praturtinti mokyklos aplinką, siekiant saugios, inovatyvios ir dinamiškos mokymosi erdvės.

1.1. Uždavinys – Mokyklos aplinkų modernizavimas.

1.2. Uždavinys – Skatinti aplinkos dinamiškumą ir prisitaikymą prie ugdytinių poreikių.

2. Tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

2.1. Uždavinys – Sudaryti sąlygas visų ugdytinių sėkmingam mokymuisi.

2.2. Uždavinys – Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.

3. Tikslas – sukurti vaikams patrauklią, sveikatai palankią ir efektyvią maitinimo sistemą, mažinančią maisto švaistymą ir ugdančią atsakingus valgymo įpročius.

3.1. Uždavinys – Užtikrinti sklandų perėjimą prie švediško stalo.

2026-2028-ŪJŲ METŲ STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI SKIRTI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, priemonė	Koordinatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metais		Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė	
			Pradžia	Pabaiga		Laikotarpio pradžioje	Laikotarpio pabaigoje
1.	Kurti ir praturtinti mokyklos aplinką, siekiant saugios, inovatyvios ir dinamiškos mokymosi erdvės	Direktorius					
1.1.	Atnaujinti mokyklos aplinkas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2028 m.	Atnaujinta mokyklos aplinka, proc.	40	80
1.1.1.	Lopšelio grupės įrengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2026 m.	Įrengta grupė, vnt.	0	1
1.1.2.	Klasių, grupių atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2028 m.	Suremontuotų klasių, grupių, vnt.	3	2
1.1.3.	Koridorių, laiptinių atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2027 m.	2028 m.	Atnaujintas koridoriaus plotas, kv. m.	400	800
1.2.	Skatinti aplinkos dinamiškumą ir prisitaikymą prie ugdytinių poreikių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Sukurtos ir atnaujintos ugdymo erdvės, vnt.	2	4
1.2.1.	Modulinio namelio įrengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2028 m.	Sukurtų erdvių skaičius, vnt.	2	2
1.2.2.	Būtinų ugdymo priemonių įsigijimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m.	2028 m.	Įsigytų priemonių kiekis, vnt.	20	80
2.	Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą	Direktorius	2026 m.	2028 m.	Vertinama ugdymo pažanga, proc.	60	70
2.1.	Sudaryti sąlygas visų ugdytinių sėkmingam mokymuisi	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Teigiama ugdytinių pažanga pagal metinius vertinimus, proc.	60	80

2.1.1.	Mokytojų profesinio augimo įtraukiojo ugdymo srityje skatinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Metinių valandų skaičius 1 mokytojui, val.	6	12
2.1.2.	Švietimo pagalbos mokiniams užtikrinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Ugdytinių, gaunančių švietimo pagalbą, proc.	100	100
2.1.3.	Interaktyvių metodų ugdymo procese įvairovės skatinimas: projektiniai darbai, grupinis, probleminis, mokymasis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Taikomų skirtingų metodų skaičius per pusmetį, vnt.	6	10
2.2.	Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Bendruomenės narių, dalyvavusių bendruomeniškumą stiprinančiose veiklose, proc.	60	80
2.2.1.	Tradicinių ir inicijuotų naujų veiklų vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Organizuotų bendruomenės veiklų skaičius, vnt.	1	3
2.2.2.	Mokyklos viešinimo paslaugų ir bendruomenės įtraukimo skatinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	2026 m.	2028 m.	Viešinimo ir bendruomeniškumą skatinančių veiklų skaičius, vnt.	2	3
3.	Sukurti vaikams patrauklią, sveikatai palankią ir efektyvią maitinimo sistemą, mažinančią maisto švaistymą ir	Direktorius					

	ugdančią atsakingus valgymo įpročius						
3.1.	Užtikrinti sklandų perėjimą prie maitinimo švediško stalo principu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2028 m.	Maitinimas tiekiamas švediško stalo principu, proc.	0	100
3.1.1.	Reikalingos įrangos įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2027 m.	Įsigytos įrangos ir indų komplektų, vnt.	15	35
3.1.2.	Maisto gamybos ir tiekimo proceso optimizavimas	Direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	2028 m.	Atliekų kiekio sumažėjimas, proc.	10	30

Strateginis planas rengiamas trejų metų laikotarpiui ir atnaujinamas tik esant svarbioms aplinkybėms.
