

PATVIRTINTA
Klaipėdos Marijos Montessori
mokyklos-darželio direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-22

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau–Mokykla) 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, bei Montessori pedagoginės sistemos elementų integravimą į ugdymo turinį.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio, ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrasis planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, atsižvelgiant į Mokyklos strateginius tikslus, bendruomenės poreikius bei turimus finansinius išteklius.

3. Ugdymo plano projektas suderintas Mokyklos tarybos posėdyje 2024 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-0) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

4. 2023–2024 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo įvertinimas:

Įgyvendinant 2023–2024 mokslo metų ugdymo planą buvo siekiama atnaujinto ugdymo turinio kokybiško įgyvendinimo.

Mokytojai ugdymo turinį planavo atsižvelgdami į mokinių pažangumą, sistemingai integravo Montessori pedagogiką, skatino vaikus savarankiškai veikti, tyrinėti, analizuoti. 1, 3 klasėse sėkmingai įgyvendintos atnaujinto ugdymo turinio programos. Sistemingai buvo vykdoma mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir pagalbos teikimo priežiūra. Pusmečių pabaigoje aptarti pasiekimai, planuojama ir vykdoma mokymosi pagalba.

2023-2024 mokslo metus baigė 88 mokiniai. Aukštesniu lygiu baigė 27 % mokinių. 22 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą, 18 mokinių, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, buvo teikiama logopedo pagalba, 9 mokiniams teikta mokytojo padėjėjo pagalba.

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas vykdytas elektroniniu būdu. Matematikos rezultatų vidurkis – 64,0 % (2023 metų – 70,1 %), skaitymo – 57,7 %, (2023 metų – 59,6 %). Patikrinimo rezultatai pristatyti tėvams, aptarta mokytojų taryboje.

Siekiant tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, savirealizacijos reikmes, lavinti individualius gebėjimus, dalyvavome Mokyklos ir miesto organizuojamose akcijose,

respublikiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, projektinėje veikloje. Baigtas vykdyti programos Erasmus+ bendradarbiavimo partnerystės projektas "Mokinių gebėjimų ugdymas bendradarbiaujant su terapiniais gyvūnais" (Building Skills in Schools Through Training Therapy Animals).

2024–2025 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – ugdymo kokybės skirtingų gebėjimų mokiniams užtikrinimas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2025 m. rugpjūčio 31 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

6. Ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d., baigiamas 2025 m. birželio 9 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 dienos.

7. Mokiniam atostogos skiriamos:

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Rudens | 2024-10-28–2024-10-31 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2024-12-27–2025-01-03 |
| Žiemos | 2025-02-17–2025-02-21 |
| Pavasario (Velykų) | 2025-04-22–2025-04-25 |
| Vasaros | 2025-06-10–2025-08-31 |

8. Pamokų laikas:

| | I klasė | II-IV klasė |
|----------|-------------|-------------|
| 1 pamoka | 8.30–9.05 | 8.30–9.15 |
| 2 pamoka | 9.20–9.55 | 9.25–10.10 |
| 3 pamoka | 10.25–11.00 | 10.30–11.15 |
| 4 pamoka | 11.10–11.45 | 11.25–12.10 |
| 5 pamoka | 12.15–12.50 | 12.30–13.15 |

9. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

9.1. pirmas pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 17 d.;

9.2. antras pusmetis: 2025 m. sausio 20 d. – birželio 9 d.

10. Mokykloje įgyvendinama grupinio mokymosi forma kasdieniu, esant poreikiui ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

11. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus vadovaujantis Bendrojo plano 7 priedu.

12. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir kiti su ugdymo turinio planavimu susiję aspektai:

12.1. ugdymo planas derinamas su Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki mokslo metų pradžios;

12.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgęs į mokinių ugdymosi poreikius bei Mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas – (iki rugsėjo 9 d.);

12.3. ilgalaikius mokomųjų dalykų planus, neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir suderina su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 9 dienos;

12.4. ilgalaikiuose planuose mokytojai numato Montesori pedagogikos taikomas priemones pagal Bendrojoje programoje numatytas veiklos sritis.

12.5. individualus ugdymo planas sudaromas mokomiems namuose, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, bei mokiniams, kurių pusmečio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai, išskirtinių gabumų mokiniui;

12.6. per mokslo metus planai gali būti koreguojami.

13. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

14. Mokiniams ugdymo procesas organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (mokyklos kieme, muziejuose, bibliotekose, Klaipėdos universiteto botanikos sode, parkuose, virtualiose mokymosi aplinkose), siekiant sudaryti sąlygas giliau suprasti supantį pasaulį. Planuojamos organizuoti mokykloje veiklos numatytos 1 priede.

15. Mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:

15.1. 1 klasės mokiniams negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasių mokiniams – 6 pamokos;

15.2. 1–4 klasėse kontroliniai ir diagnostiniai darbai rengiami mokytojų iniciatyva. Jų paskirtis – įsivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus, nustatyti, kokią pagalbą reikia suteikti mokiniui;

15.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

15.4. 1 klasės mokiniams namų darbai neskiriami. Vadovėlių į namus nešiotis nereikia, išskyrus savaitgalius ir mokinių atostogas;

15.5. atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami.

16. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas:

16.1. mokykla, priimdama mokinius, baigusius užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;

16.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už šių asmenų ugdymo organizavimą, pagalbos mokytojams organizavimą ir koordinavimą;

16.3. atsakingas asmuo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

16.4. mokinys, atvykęs pasibaigus ugdymo procesui ar mokslo metams, priimamas mokytis į aukštesnę klasę, atvykęs mokslo metų eigoje, tęsia mokymąsi analogiškoje klasėje;

16.5. jeigu Mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, sudaromas mokinio individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybes aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

17. Mokinių ugdymas namie organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

18. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

18.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

18.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

19. Mokymo(si) pasiekimų gerinimas ir švietimo pagalbos teikimas mokiniui ir mokytojui:

19.1. mokinių pasiekimus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatus mokykloje analizuoja, stebi pradinių klasių mokytojai, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus ir suteikia pagalbą pritaikydami mokymo(si) užduotis, metodus;

19.2. apie vaiko mokymosi sunkumus informuoja tėvus ir kartu tariasi dėl pagalbos mokiniui teikimo;

19.3. pagalba mokiniui teikiama:

19.3.1. individuali, mokiniui skiriant trumpalaikes konsultacines valandas;

19.3.2. sudarant laikinas grupes mokymosi sunkumams įveikti;

19.3.3. nukreipiant pas pagalbos mokiniui specialistus.

19.4. mokytojui:

19.4.1. pagalba teikiama konsultuojantis su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, metodinių grupių susirinkimuose, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

19.4.2. sudarant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą, konsultuoja mokyklos logopedas ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

20. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, būdai:

20.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys gali būti mokomas pagal dalykų pritaikytas ar individualizuotas ugdymo programas;

20.2. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko bendrąją pradinio ugdymo programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, švitimo pagalbos specialistų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas;

20.3. specialioji pedagogine pagalba (specialiojo pedagogo, logopedo pagalba) teikiama ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

20.4. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu, mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

20.4.1. gali nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (dėl intelekto sutrikimo, klausos sutrikimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimo, turintys įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų);

20.4.2. gali būti atleidžiami nuo dailės, technologijos ir fizinio ugdymo pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai);

20.4.3. gali nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, menines kompetencijas ugdančiu, dalyku (turintys klausos sutrikimą);

20.4.4. vietoje nurodytų dalykų Mokykla gali tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, teikdama pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, siūlydama kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinio raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą;

20.5. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokykloje priimtais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais;

21. Integruojamųjų programų įgyvendinimas:

21.1. gyvenimo įgūdžių bendroji programa integruojama į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį vaikų švietimą;

21.2. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese 1–4 klasėse;

21.3. etninės kultūros bendroji programa integruojama į neformalųjį vaikų švietimą ir dalykų pamokas.

22. Vertinant pradinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

23. Planuodami ugdymo turinį mokytojai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

24. Apie mokymosi rezultatus mokiniai ir tėvai informuojami raštu trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, elektroniniame dienyne ir žodžiu, individualių susitikimų metu.

25. Mokinių pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams.

III SKYRIUS

MONTESORI PEDAGOGIKOS ELEMENTŲ ĮGYVENDINIMAS

26. Vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrąja programa ugdymo procesas organizuojamas, integruojant Montesori pedagogikos elementus. Atsižvelgiama į mokinio asmenybės raidos tarpsnius, jiems būdingus dėsningumus, esminius augančio žmogaus poreikius, išskylančius mokymosi sunkumus.

27. Naudojant montesorines priemones, ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, skatinant mokinio savarankišką veiklą.

28. Pagal Montesori pedagogikos reikalavimus nuolat ruošiami ir plėtojama ugdymo aplinka.

29. Mokytojas vadovauja savarankiškai mokinių veiklai šioje aplinkoje, padeda jiems sąmoningai siekti žinių.

30. Individualaus, savarankiško mokymosi principas paruoštoje aplinkoje įgyvendinamas:

30.1. suteikiant galimybę mokiniams pusę darbo dienos laiko skirti laisvai pasirinktai mokomajai medžiagai, savarankiškiems rašto ar praktiniams darbams, kurie apibendrinami viešu darbo rezultatų pristatymu;

30.2. sudarant sąlygas mokiniams laisvai rinktis partnerius pavieniam ar grupiniam mokymuisi;

30.3. numatant dalykų individualių užduočių atlikimo laiką, apibendrinančių pamokų laiką, praktikos dienas, projektų savaites.

31. Planuodamas darbą, mokytojas konkretina ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, klases ir Montesori pedagogikos ypatumus.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

32. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

33. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 10 mokinių.

34. Veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse.

35. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

36. 2024–2025 m. m. 1 – 4 klasėse įgyvendinamos šios neformaliojo vaikų švietimo programos:

| Eil. Nr. | Programų kryptis | Programų pavadinimas | Valandų skaičius per savaitę |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Meninis ugdymas | Kūrybinės dirbtuvės „Pasidaryk pats“ | 1 |
| | | Dainavimo programa | 1 |
| | | Šokio programa | 1 |
| 2 | Kalbinis ugdymas | Kalbų studija | 1 |
| 3 | IKT ugdymas | Kūrybinio mąstymo dirbtuvės | 1 |
| 4 | Gabių mokinių ugdymas | Jaunieji tyrinėtojai | 1 |
| | | Mokslo ir meno laboratorija | 1 |
| 5 | Sporto ir sveikatingumo ugdymas | „Linksmieji žaidimai“ | 1 |
| | | Iš viso | 8 |

VI SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

37. Pradinis ugdymas įgyvendinamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos);

38. Mokytojas gali savo nuožiūra integruoti atskirus mokomuosius dalykus, vesti integruoto darbo dieną, savaitę, visoms ugdymo sritims skiriant proporcingą ugdymo valandų skaičių.

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštišku prašymu parenka mokiniui vieną dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką), kurį mokinys gali keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

40. Fizinio ugdymo organizavimas:

40.1. viena fizinio ugdymo pamoka antroje klasėje vyksta pagal Mokinių mokymo plaukti formaliojo švietimo programą;

40.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe pagal gydytojo rekomendacijas;

40.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje stebėdami pamoką arba atlieka kitas mokytojo skirtas veiklas.

41. Pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

42. Meninio ugdymo organizavimas:

42.1. 1 – 4 klasėse mokomas šokio dalykas;

42.2. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigose gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik raštišku tėvų prašymu. Mokinys atleidžiamas, jei pamoka yra pirma arba paskutinė. Prašymai teikiami pirmąją mokslo metų savaitę. Mokymosi pasiekimai įvertinami, atsižvelgus į lankomos mokyklos pažymą;

43. Laikinosios grupės sudaromos:

43.1. tikybai ir etikai 1 – 4 klasėse, mokinių tėvams pasirinkus atitinkamą dalyką;

43.2. užsienio kalbai (anglų) antroje – ketvirtoje klasėse, esant ne mažiau kaip 20 mokinių.

44. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma:

| Dalykas | Klasė/savaitinių ugdymo valandų skaičius | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 1 klasė (24) | 2 klasė (21) | 3 klasė (24) | 4 klasė (24) | Iš viso (93) |
| Ugdymo sritys, privalomi dalykai | | | | | |
| <i>Dorinis ugdymas</i> | | | | | |
| Tikyba | 1 (9) | 1(11) | 1(12) | 1(11) | 4 |
| Etika | 1 (15)* | 1 (10)* | 1 (12)* | 1 (13)* | 4* |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 8 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų k. grupės) | | 2 / 2* | 2 / 2* | 2 / 2* | 6 / 6* |
| Visuomeninis ugdymas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 19 |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Technologijos | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | |
|--|----|----|----|----|-----|
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Šokis | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Iš viso privalomų valandų skaičius mokiniui (1) | 23 | 25 | 25 | 25 | 98 |
| Mokinių ugdymo poreikių tenkinimas* | | | | | |
| Projektinė veikla, pagal Montesori pedagogikos elementus | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ** (2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4** |
| Valandos, skirtos laikinųjų grupių sudarymui * (3) | 1* | 3* | 3* | 3* | 10* |
| Iš viso panaudota valandų (1,2,3) | 25 | 29 | 29 | 29 | 112 |
| Neformalusis vaikų švietimas | | | | | |
| Kūrybinės dirbtuvės „Pasidaryk pats“ | 1 | | | | |
| Mokslo ir meno laboratorija | | 1 | | | |
| Kalbų studija | | 1 | | | |
| Jaunieji tyrinėtojai | | | 1 | | |
| Kūrybinio mąstymo dirbtuvės | | | | 1 | |
| Dainavimo programa | | | | 1 | |
| Šokio programa | | | 1 | | |
| „Linksmieji žaidimai“ | 1 | | | | |
| Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (4) | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Iš viso panaudota valandų (1,2,3,4) | 27 | 31 | 31 | 31 | 120 |

***valandos skiriamos mokymosi pagalbai teikti (mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, gabiesiems mokiniams, atvykusiems iš užsienio).

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V2-03)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
Vida Bubliauskienė

**2024 – 2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE
KALENDORIUS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Organizavimo laikas | Dalyviai |
|----------|---|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Mokslo metų pradžios šventė | Meninio ugdymo mokytoja | Rugsėjo 2 d. | Mokyklos bendruomenė |
| 2 | Sveikatingumo diena „Aktyviai, draugiškai, sveikai“ | III kl. mokytoja | Rugsėjo 30 d. | I–IV klasių mokiniai, mokytojai |
| 3 | Pyragų diena „Vaikų draugystės pyragas“ | I kl. mokytoja | Lapkričio 6 d. | Mokyklos bendruomenė |
| 4 | Adventiniai pamąstymai | Dorinio ugdymo mokytoja | Kiekvieną gruodžio pirmadienį | Mokyklos bendruomenė |
| 5 | Kalėdiniai renginiai | Klasių mokytojos | Gruodžio 16-20 d. | Mokyklos bendruomenė |
| 6 | Blynų mugė | IV klasės mokiniai ir mokytoja | Kovo 4 d. | Mokyklos bendruomenė |
| 7 | Karjeros diena | Karjeros specialistas | Balandžio 7-11 d. | I–IV klasių mokiniai, mokytoja |
| 8 | Sporto diena | II kl. mokytoja | Birželio 6 d. | Mokyklos bendruomenė |
| 9 | Atsisveikinimo su mokykla diena | IV kl. mokytoja | Birželio 9 d. | IV klasės mokiniai, jų tėvai, mokytojai |
| 10 | Edukacinių ekskursijų, išvykų diena | Klasių mokytojos | Per mokslo metus | I-IV klasių mokiniai, mokytoja |