

PATVIRTINTA
Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio
direktoriaus 2019 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-55

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio metodinės veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja metodinės veiklos organizavimo principus, tikslus, uždavinius ir formas, metodinių būrelių sudarymo principus, veiklos sritis ir metodinių būrelių narių teises, pareigas.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose mokytojų kvalifikacijos tobulinimą bei metodinės veiklos organizavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus plėtoti savo profesines kompetencijas, skleisti savo sukauptą patirtį bei kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias, gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. plėtoti mokytojų profesinį bendradarbiavimą ir geriausios praktikos sklaidą;

4.2. skleisti informaciją apie švietimo politiką, metodines naujoves;

5. Pagal mokytojų kvalifikacijos tobulinimosi būdus skiriamos šios metodinės veiklos formos:

5.1. kolegialus dalijimasis patirtimi (grupinė, asociacijų, projektinė veikla, atvirų pamokų ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje, su socialiniais partneriais, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, dalykinė raiška profesinėmis publikacijomis, rekomendacijomis ir pan.);

5.2. specializuoti renginiai (metodinės dienos, konferencijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, apskritojo stalo diskusijos, edukacinės išvykos, seminarai, mokymai ir pan.);

5.3. viešoji veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą socialinėse akcijose ir programose, kūrybiniuose projektuose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinėje veikloje ir pan.).

6. Metodinę veiklą inicijuoja patys mokytojai. Metodinės veiklos turinį ir formas mokytojai renkasi savarankiškai pagal poreikį.

III SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės: ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo mokytojų.

8. Metodinių grupių veiklą įteisina šie mokyklos direktoriaus patvirtinti metodinės veiklos nuostatai.

9. Metodinių grupių veiklai vadovauja grupės narių dvejimams metams išrinktas pirmininkas.

10. Metodinių grupių sekretorius renkamas iš grupės narių.
11. Metodinių grupių pirmininkai organizuoja metodinės grupės metinio veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą, ruošia metines metodinės grupės veiklos ataskaitas, kviečia metodinės grupės posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus, narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.
12. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį, įskaitant atvejus, kai priimami metodinės grupės nutarimai.
13. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.
14. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLA

15. Metodinės grupės:
 - 15.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
 - 15.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, tarpdalykinę integraciją, ugdymo procese vaikų sukauptą patyrimą;
 - 15.3. tariaisi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, neformaliojo ugdymo programų pasiūlos;
 - 15.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
 - 15.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 15.6. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
 - 15.7. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;
 - 15.8. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo ir aprūpinimo gerinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuostatai tvirtinami, keičiami ar papildomi Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.
 17. Nuostatai skelbiami Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio interneto svetainėje.
-