

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Marijos Montessori  
mokyklos-darželio direktoriaus  
2024 m. sausio 30 d. įsakymu  
Nr. V-6

## **KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2024 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdytinių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo srityje, laiduoti pradinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-48, 2023-2024 mokslo metų Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-37.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – mokykla) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas – NMPP, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, vaiko gerovės komisija – VGK, koordinacinė veiklos kokybės įšivertinimo grupė – KVKIĖ, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai – SUP mokiniai.

### **II SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

6. Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas, taiko Marijos Montessori sampratos elementus. 2023-09-01 duomenimis Mokykloje ugdyti 198 vaikai (2022 m. – 212 vaikų), iš jų 80 ikimokyklinio, 27 priešmokyklinio ir 91 mokyklinio amžiaus. Dirbo 25 pedagogai, t. y. 23,34 etato (2022 m. – 23,34 etato), ir 25 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 25,53 etato (2022 m. – 25,53 etato).

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2023 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) stiprinimas, kokybiškos ugdymo paslaugos teikimas įgyvendinant Montessori pedagogiką. 2) Saugios, sveikos ir pritaikytos mokymo(si) aplinkos kūrimas, 3) Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

2023 m. siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokykloje buvo siekiama sudaryti palankias sąlygas ugdytis, gerinti ugdymo

proceso bei kitų veiklų kokybę, stiprinti mokytojų dalykines bei bendrąsias kompetencijas ir teikti kokybiškas paslaugas. Įgyvendinus numatytas priemones pasiekti šie rezultatai - 2023 m. pradinį išsilavinimą įgijo 23 mokiniai, 35 priešmokyklinukai pasirengė ugdytis pagal pradinio ugdymo programą. Mokykloje įgyvendintos 7 neformaliojo švietimo programos, kurias lankė 70 proc. ugdytinių, tenkindami meninius, pažintinius, patirtinius, sportinius ir kitus saviraiškos poreikius.

Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 21 (2022 m. – 20) 4-ųjų klasių mokinys. Rezultatų procentais vidurkis pasiskirstė taip: matematika – 70,1 proc. (2022 m. – 65,5 proc.), skaitymas – 59,6 proc. (2022 m. – 61,7 proc.).

Ugdytiniai dalyvavo 4 akcijose, 28 parodose, 11 projektu. Du mokiniai dalyvavo Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados 3–4 kl. mokiniams Klaipėdos miesto etape. Aštuoniuose konkursuose dalyvavo 76 mokiniai, iš jų anglų kalbos viktorinoje “Step by step” laimėta 3 vieta, konkurse „Olympis 2023“ laimėtos keturios I vietos, dvi II vietos, viena III vieta.

Tenkinant individualius ugdytinių poreikius buvo teikiama logopedo pagalba, 12 ugdytinių teikta mokytojo padėjėjo pagalba. Dėl specialistų trūkumo logopedo pagalba buvo teikiama ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams.

Siekiant pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui buvo organizuoti mokymai, kuriuose dalyvavo 40 proc. Mokyklos darbuotojų, metodinėje dienoje pedagogai skaitė pranešimus bei tobulino kompetencijas.

50 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose daugiau negu 5 dienas per metus. Mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją įgijo 1 pedagogas. Įgyvendinant du Erasmus + projektus Mokyklos mokytojai kartu su kolegomis iš Lenkijos, Turkijos, Graikijos, Vengrijos, Belgijos, Bulgarijos dalyvavo 5 tarptautiniuose susitikimuose bei tobulino kultūrinės ir pažintines kompetencijas.

Ruošiantis atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, parengtas atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiksmų ir priemonių planas, suderintas metodinių grupių susirinkimuose. Mokytojai dalyvavo mokymuose, bei metodinėje dienoje su socialiniais partneriais Klaipėdos Gilijos pradinė mokykla, Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“ ir „Varpeliu“, kur aptarė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo iššūkius, planavimo gaires.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo atlikti sanitarinių mazgų remontai dviejose grupėse, valgykloje ir bendro naudojimo tualete. Pilnai atnaujinta sporto salė, pirmoje klasėje atnaujintos grindys, perdažytos sienos, muzikos salėje įrengtos lubos ir atnaujinti šviestuvai. Taupant energetinius išteklius iš dalies atnaujinti šviestuvai. Nupirkti baldai virtuvei, sporto salės įrengimai.

Skaitmeninės kompetencijos ugdymui grupėse įsigytos IT priemonės: 16 planšetinių kompiuterių ir 12 edukacinių bitučių – robotų. 1 – 4 klasėse naudojama skaitmeninė mokymo(si) aplinka „Eduka klasė“. Nuolat atnaujinamos klasių ir grupių montesorinės ugdymo(si) priemonės.

2023 m. Mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	502,00	501,967	99,99	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	435,700	435,576	99,97	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	125,537	107,632	116,64	
Pajamų išlaidos (SP)	108,000	107,632	99,66	

Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	27,906	21,937	78,61	Nepanaudota dalis lėšų dėl projekto įgyvendinimo tęstinumo 2024 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	1,556	0,546	35,09	Planuojamas ugdymo priemonių ir ugdomųjų erdvių atnaujinimas 2024 m.
Iš viso	1075,162	1067,648		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.			0,00	

Mokykloje 2023 m. buvo atlikti patikrinimai: Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atliko Klaipėdos miesto savivaldybės 2022 metų finansinio ir teisėtumo audito procedūras reikšmingose nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, trumpalaikio turto, finansavimo sumų, pajamų, sąnaudų/išlaidų audito srityse bei lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose audito srityse (darbo užmokesčio išlaidų, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų, turto valdymo) (2023-06-15 nr. KAT13-106). UAB „Corpus Pro“ atliko kasmetinę statinio apžiūrą (aktas 2023-05-04 Nr. 2023/05/04-02). Kontrolės įstaiga INSPECTUM atliko vaikų žaidimų aikštelių vertinimą (aktas 2023-10-16). Pažeidimų nenustatyta. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius atliko įtraukiojo ugdymo pokyčių pradinėse klasėse įvertinimą (pažyma 2023-12-21 Nr. ŠV2-21). Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: reikia įrengti specialiojo pedagogo ir logopedo kabinetus, specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams įrengti nusiramino erdves ir įsigyti akustinius fotelius, garsą slopinančias ausines, atnaujinti elektros instaliaciją, grupėse ir klasėse įrengti vėdinimo sistemą, atnaujinti lauko ir sporto aikštelę, sutvarkyti lietaus nuotekų sistemą, sustiprinti internetinį ryšį. Dėl švietimo pagalbos specialistų trūkumo, vaikai negauna jiems skirtos pagalbos.

Planuodama 2024 m. veiklą, Mokyklos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: kokybiškai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį; įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas.

2023 metų veiklos rezultatų įsivertinimas:

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta jauki, nuolat atnaujinama ugdymo (montesorinė) aplinka, aprūpinimas IT technika.</li> <li>2. Sėkmingai įgyvendinamos ugdymo programos, integruojami Marijos Montessori pedagogikos elementai.</li> <li>3. Ugdymo procese tikslingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaikų tarpusavio santykių blogėjimas</li> <li>2. Neužtikrinama visapusiška pagalba vaikui dėl specialistų trūkumo.</li> <li>3. Nepakankamas dalies mokytojų atvirumas naujovėms.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos ir šeimos partnerystės stiprinimas.</li> <li>2. Bendruomenės narių lyderystės skatinimas.</li> <li>3. Kryptingas profesinis tobulėjimas.</li> <li>4. Edukacinių renginių organizavimas ir jų įvairovė.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialistų trūkumas.</li> <li>2. Vaikų skaičiaus mažėjimas.</li> <li>3. Didėjantis skaičius mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų.</li> </ol>

### III SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. 2024 metų Mokyklos veiklos:
- 8.1. prioritetas - kokybiškas atnaujintą ugdymo turino įgyvendinimas;  
įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas;
- 8.2. tikslas – skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.
- 8.3. Uždaviniai:
- 8.3.1. sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas;
- 8.3.2. stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą;
- 8.3.4. kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

### IV SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

9. Pirmas uždavinys - sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Mokinių priėmimo vykdymas	Mokinių priėmimo komisija	Kovas - gruodis	Mokytojų taryboje
2.	Klasių ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	R. Bružienė, D. Eglynienė	Balandis-rugpjūtis	Direkcijos pasitarime
3.	Įstaigos paruošimo naujiems mokslo metams darbų organizavimas ir koordinavimas	Direktoriaus pavaduotojas	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
4.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų rengimas ir koregavimas:			
4.1.	Tarifikacija, etatų sąrašai	R. Bružienė	Sausis, birželis, rugsėjis	Darbo taryboje
4.2.	Pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiai	V. Naujokienė	Sausis, rugsėjis	Metodinėje grupėje
4.3.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2023 m.	R. Bružienė	Sausis	Mokyklos taryboje CVP IS
4.4.	Darbo ir civilinės saugos dokumentai	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	
4.5.	Finansinės politikos dokumentai, ataskaitų rinkiniai	R. Bružienė A. Linkiavichienė		
4.6.	Mokyklos 2025 metų veiklos planas	R. Bružienė, darbo grupė	Gruodis	Mokyklos taryboje
4.7.	2024-2025 mokslo metų ugdymo planas	R. Bružienė, darbo grupė	Iki rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje
4.8.	Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo švietimo programos	V. Naujokienė, pradinių klasių mokytojai	Iki rugsėjo 7 d.	Metodinėje grupėje

4.9.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai	V. Naujokienė, ikimokyklinių grupių mokytojos	Iki rugsėjo 7 d.	Metodinėje grupėje
4.10.	Strateginio plano 2024-2026 metams rengimas	R. Bružienė, darbo grupė	Spalis, lapkritis	Direkcijos pasitarime
4.11.	Dokumentacijos planas ir apyrašai	D. Eglynienė	Lapkritis	Direkcijos pasitarime
4.12.	VGK veiklos planas ir ataskaita	V. Naujokienė	Sausis, gruodis	VGK posėdyje, Mokytojų taryboje
4.13.	Metodinių grupių veiklos planas ir ataskaita	O. Kaminskaja D. Ačienė	Sausis, gruodis	Metodinėje grupėje
4.14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2024-2026 metams programa	R. Bružienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje
5.	Mokyklos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas	V. Naujokienė	Pagal nustatytus terminus	Direkcijos pasitarime Mokyklos taryboje
6.	Pradinio ugdymo programos pažymėjimų išdavimas. Mokinių asmens bylų tvarkymas	D. Eglynienė, V. Naujokienė, pradinė klasių mokytojai	Birželis, rugsėjis	Direkcijos pasitarime
7.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas, Klaipėdos miesto informacinės sistemos duomenų atnaujinimas	D. Eglynienė	Kartą per mėnesį	Direkcijos pasitarime
8.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	V. Naujokienė	Visus metus	Direkcijos pasitarime
9.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal pirkimų planą	Direkcijos pasitarime
10.	Savivaldos institucijų ir mokyklos valdyme dalyvaujančių grupių posėdžių organizavimas (1 priedas)	Grupių pirmininkai	Pagal nustatytus terminus	Mokyklos taryboje
11.	Metinės inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Direkcijos pasitarime
12.	NMPP IV klasėje vykdymas. Baigiamųjų diagnostinių testų vykdymas I – III klasėse	V. Naujokienė	Sausis, vasaris	Mokytojų taryboje
13.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinis veiklos vertinimas	R. Bružienė	Sausis	Direkcijos pasitarime
14.	Interneto svetainės atnaujinimas	V. Naujokienė	Kas mėnesį	Direkcijos pasitarime
15.	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo organizavimas:			
15.1.	VKIG veiklos planavimas	Darbo grupė	Vasaris	
15.2.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2023 metų įšivertinimo ir pažangos anketos rengimas	Darbo grupė	Vasaris	

15.3.	Tobulinamų rodiklių įsivertinimas ir apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas	Darbo grupė	Lapkritis, gruodis	
16.	Priežiūros vykdymas:			
16.1.	Higienos reikalavimų vykdymo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Direkcijos pasitarime
16.2.	Auklėtojo padėjėjo veiklos efektyvumo stebėjimas	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Direkcijos pasitarime
16.3.	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	R. Bružienė	Sausis, birželis	Mokyklos taryboje, Darbo taryboje
17.	Metodinės ir dalykinės pagalbos teikimas:			
17.1.	pradinių klasių mokytojų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės veiklos organizavimas	D. Ačienė O. Kaminskaja	Pagal metodinių grupių planus	Metodinėje taryboje
17.2.	konsultavimas pedagoginės veiklos organizavimo klausimais	V. Naujokienė	Per metus	Mokytojų taryboje
17.3.	konsultacijų mokytojams apie kalbos sutrikimus organizavimas	Logopedas	Pagal VGK planą	Mokytojų taryboje
17.4.	Sveikatos priežiūros (metodinės-konsultacinės) pagalbos ugdytinių tėvams teikimas	Visuomenės sveikatos biuro specialistas	Pagal specialisto planą	Mokytojų taryboje
18.	Mokytojų edukacinės kompetencijos tobulinimas:			
18.1.	Pranešimai metodinėse grupėse:			Metodinėje grupėje
18.1.1.	Darbas su tėvais M. Montessori ugdymo įstaigoje: tyliosios kelionės metodas	E. Mikutienė	Balandis	
18.1.2.	Bendrojo ugdymo turinio pritaikymo galimybės SUP mokiniams	J. Rimkienė	Vasaris	
18.1.3.	Matematika Montessori pedagogikoje	I.Pociūtė- Mačiuitienė	Spalis	
18.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	V. Naujokienė	Pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus	Metodinėje grupėje
18.3.	Mokytojų atestacijos vykdymas	R. Bružienė	Pagal mokytojų atestacijos programą	Mokyklos atestacijos komisijoje
19.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
19.1.	Dalyvavimas LMA veikloje	R. Bružienė	Pagal LMA planą	Metodinėse grupėse
19.2.	Bendradarbiavimas su: Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“, „Varpelis“,	R. Bružienė, V. Naujokienė	Pagal bendradarbiavimo veiklos planą	Metodinėse grupėse

	Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pušaitė“, Mažeikių lopšeliu-darželiu „Bitutė“, „Berželis“, „Saulutė“, Kuršėnų lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Kėdainių mokykla-darželiu „Vaikystė“, Kauno VŠĮ „Būk savimi“, Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“, Vilniaus Montesori metodo centro bendruomene			
19.3.	Bendradarbiavimas su KPŠKC, PPT, VSB	R. Bružienė, V. Naujokienė	Nuolat	Metodinėse grupėse
19.4.	Bendradarbiavimas su kultūros įstaigomis	V. Naujokienė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
19.5.	Bendradarbiavimas su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis	V. Naujokienė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
19.6.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos Universitetu, Valstybine kolegija	R. Bružienė	Nuolat	Metodinėse grupėse
19.7.	Patyriminiai-edukaciniai užsiėmimai Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, P. Domšaičio paveikslų galerijoje, Etnokultūros centre, laikrodžių muziejuje, Klaipėdos gamtininkų centre, KU botanikos sode	Pedagogai	Pagal pateiktus prašymus	Metodinėse grupėse

#### 10. Antras uždavinys - stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginės priežiūros organizavimas:			
1.1.	Ketinančių atestuotų pedagogų praktinės veiklos vertinimas	V. Naujokienė	Pagal atestacijos programą	Metodinėje grupėje
1.2.	Veiklos stebėjimas, pedagoginės veiklos vertinimas	R. Bružienė V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
1.3.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti pedagogams	V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
1.4.	4 klasės mokinių ugdymo(si) pasiekimų aprašų vertinimas	L. Daukšienė V. Naujokienė	Birželis	Metodinėje grupėje
1.5.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų rekomendacijų vertinimas	V. Naujokienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužė, birželis	Metodinėje grupėje
1.6.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų, pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė	V. Naujokienė, mokytojos	Birželis	Mokytojų taryboje
1.7.	Elektroninio dienyno pildymo	V. Naujokienė	Visus metus	Metodinėje

	kokybė			grupėje
2.	Dalyvavimas ilgalaikiuose projektuose ir programose:			
2.1.	M. Montessori pedagoginės sistemos (elementų) taikymas	Mokytojos	Nuolat	Metodinėse grupėse
2.2.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	V. Naujokienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
2.3.	Erasmus+ projekto „Mokinių gebėjimų ugdymas bendradarbiaujant su terapiniais gyvūnais“	V. Naujokienė	Pagal projekte numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.4.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2024“	D. Ačienė	Kovo 21 d.	Metodinėje grupėje
2.5.	Užsienio kalbų konkursas „Olympis 2024“	O. Dagytė-Jucienė	Pagal programoje numatytus terminus	Metodinėje grupėje
2.6.	3-4 klasių mokinių matematikos olimpiada	S. Erminienė L. Daukšienė	Kovo 27 d.	Metodinėje grupėje
2.7.	SEU olimpiada „Drambliada“	Klasių vadovai	Pagal projekte numatytus terminus	Metodinėje grupėje
2.8.	Programa „Pienas vaikams“	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
2.9.	Programa „Vaisiai vaikams“	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
3.	Profesinio švietimo, edukacinės ir mokinių pažintinės veiklos vykdymas:			
3.1.	pažintinės išvykos	Klasių vadovai	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.2.	Karjeros ugdymo edukaciniai renginiai	Klasių vadovai, Mokinių tėvai	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.3.	kultūros paso renginiai	V. Naujokienė Klasių vadovai	Visus metus	Metodinėje grupėje
4.	Olimpiadų, varžybų, konkursų ir renginių organizavimas (3 priedas)	V. Naujokienė Mokytojai	Pagal numatytus terminus	Metodinėje grupėje
5.	Pagalbos mokiniui, prevencinių renginių organizavimas (2 priedas)	Pagal planą	Pagal plane numatytus terminus	Mokytojų taryboje
6.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais:			
6.1.	kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvų (globėjų) konsultavimas	Logopedas	Nuolat	Mokytojų taryboje
6.2.	būsimų pirmokų tėvų susirinkimas	R. Bružienė	Birželis	Mokytojų taryboje
6.3.	vaikų ir tėvelių sportinės pramoginės išvykos	Pradinių klasių mokytojos	Gegužė	Metodinių grupių pasitarimuose
6.4.	grupių, klasių tėvų susirinkimai	Pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Pagal grupių, klasių planus	Metodinėse grupėse
6.5.	tėvų tarybos susirinkimai	R. Bružienė	Pagal planą	Tėvų tarybos susirinkime
6.6.	individualūs pokalbiai su tėvais	Grupių ir klasių	Pagal grupių,	Metodinėse



	vaikų ugdymo klausimais	mokytojai	klasių planus	grupėse
--	-------------------------	-----------	---------------	---------

11. Trečias uždavinys - kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos remonto ir teritorijos priežiūros darbai	A. Linkiavichene	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
2.	Aprūpinimas reikalingomis priemonėmis ir inventoriumi	A. Linkiavichene	Pagal pirkimų planą	
3.	Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimas	V. Naujokienė	Per metus	Mokytojų taryboje
4.	Naujų montesorinių ugdymo priemonių įsigijimas	V. Naujokienė	Per metus	
5.	Klasių remontas	A. Linkiavichene	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime

## SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ IR MOKYKLOS VALDYME DALYVAUJANČIŲ GRUPIŲ POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

1. Mokyklos taryba:

Vykdymo terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	Mokyklos tarybos veiklos plano 2024 m. sudarymas	S. Erminienė
Vasaris	Vadovėlių bei kitų ugdymo priemonių pirkimo planavimas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo inicijavimo aptarimas	S. Erminienė
Kovas	Ilgalaikio turto pirkimas, ruošiantis 2024-2025 mokslo metams aptarimas, rekomendacijos.	S. Erminienė
Balandis	2024 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizavimas, ugdymo rezultatų vertinimas ir sprendimų priėmimas veiklos bei ugdymo tobulinimui.	
Birželis	2024 – 2025 m. m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas. Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projekto aptarimas	S. Erminienė
Rugpjūtis	Pagrindinių mokyklos dokumentų aptarimas. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams apžiūra ir aptarimas. Mokinių neformaliojo švietimo veiklos organizavimo aptarimas.	S. Erminienė
Spalis	Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2024-2026 metų strateginio plano svarstymas.	S. Erminienė
Gruodis	Direktorės Ritos Bružienės veiklos ataskaitos už 2024 metus aptarimas. Mokyklos ūkinės finansinės veiklos per 2024 m. aptarimas ir naujų finansinių metų sąmatos aptarimas. Mokyklos tarybos ataskaitos rengimas už praėjusius metus ir pristatymas bendruomenei.	S. Erminienė
Per metus	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, mokinių asmenybės augimui ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje. Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos. Renginių, skirtų bendruomenei, organizavimas. Anketinė mokinių, tėvų, darbuotojų apklausa (esant būtinybei).	S. Erminienė

## 2. Mokytojų taryba

Vykdyto terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	1. 2023-2024 m. m. I pusmečio ugdymosi pasiekimų aptarimas 2. Ikimokyklinio ugdymo jungtinių grupių vaikų adaptacija	R. Bružienė
Birželis	1. 2023-2024 m. m. ugdymo rezultatų analizė: 1.1. 1- 4 klasės mokinių pasiekimų aptarimas ir kėlimas į aukštesnes klases; 1.2. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių brandumas mokyklai aptarimas; 2. Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo(si) pasiekimų ataskaita 3. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas 4. Mokyklos ugdymo plano 2024-2025 m. m. projekto pristatymas 5. Pradinių klasių mokytojų darbo krūvių 2024-2025 mokslo metams aptarimas	R. Bružienė
Rugpjūtis	1. 2024–2025 m. m. ugdymo plano pristatymas 2. Klasių/grupių vaikų sąrašų pristatymas, pedagogų darbo krūvio pasiskirstymas, tarifinių sąrašų pristatymas 3. Švietimo naujienų pristatymas	R. Bružienė
Gruodis	1. 2024 metų veiklos ataskaita 2. Pedagogų atestacinės programos aptarimas 3. 2025 metų veiklos plano pristatymas 4. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas	R. Bružienė

## 3. Direkcija

Vykdyto terminas	Svarstomi klausimai	Atsakingas asmuo
Sausis	2024 metų veiklos plano aptarimas	R. Bružienė
Vasaris	Darbuotojų atostogų grafiko derinimas	R. Bružienė
Kovas	Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu ir pasiruošimo naujiems mokslo metams remonto planavimas	R. Bružienė
Balandis	Pirmos klasės mokinių adaptacijos tyrimo rezultatų pristatymas	R. Bružienė, V. Naujokienė
Gegužė	Pradinių klasių mokytojų etatų paskirstymas. Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė	R. Bružienė, V. Naujokienė
Rugpjūtis	Pasirengimas naujiems mokslo metams	R. Bružienė,
Rugsėjis	Pagalbos vaikui teikimo aptarimas Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aptarimas	R. Bružienė, VGK nariai
Lapkritis	Įstaigos strateginio plano projekto aptarimas. Inventorizacijos atlikimo aptarimas	R. Bružienė, A.Linkiavichene
Gruodis	2024 m. veiklos aptarimas. Veiklos gairių 2025 m. numatymas	R. Bružienė

**VGK VEIKLOS, PAGALBOS MOKINIUI, PREVENCINIŲ RENGINIŲ PRIEMONIŲ  
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Pagal poreikį	V. Naujokienė
2	Posėdžių dėl pagalbos teikimo, problemų aptarimo su tėvais, organizavimas	Pagal poreikį	V. Naujokienė, mokytojos
3	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių apskaitos tvarkymas	Nuolat	O. Žutautaitė V. Naujokienė
4	Individualių pagalbos planų sudarymas ir įgyvendinimo aptarimas (pagal poreikį)	Vasaris, rugsėjis	Pedagogai, MVGK
5	Paskaitos apie žalingus įpročius	Pagal metinę programą	Sveikatos priežiūros specialistas
6	Saugaus eismo dienos organizavimas	Balandis, spalvis	S. Erminienė
7	Prevencinių veiklų organizavimas	Kovas	I. Mačionytė D. Ačienė
8	Autizmo dienos minėjimas, Dauno sindromo dienos minėjimas	Balandis	L. Daukšienė
9	Bendradarbiavimas su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugdytinių tėvais;</li> <li>• Klaipėdos apskr. VPK Viešosios tvarkos tarnybos specialistais;</li> <li>• Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais;</li> <li>• Pedagogine psichologine tarnyba;</li> <li>• Vaiko šeimos gerovės centru</li> </ul>	Pagal poreikį	V. Naujokienė, komisijos nariai
10	Tėvų švietimas. Paskaitos, pokalbiai tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	V. Naujokienė, kviesti specialistai
11	Pirmos klasės tėvų susirinkimas	Birželis	R. Bružienė, I. Sobutienė
12	Gerosios patirties sklaida, ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus	Birželis	VGK nariai
13	Paskaitos įtraukiojo ugdymo organizavimo klausimais	Rugsėjis – gruodis	V. Naujokienė, kviesti specialistai

**OLIMPIADŲ, VARŽYBŲ, KONKURSU, PARODŲ IR MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS**

<b>Data</b>	<b>Renginys</b>	<b>Atsakingas</b>
Sausio 8 d.	Šventinis rytmetis „Trys karaliai“	L. Liulaitienė V. Piščikienė, R. Freitakienė
Sausio 12 d.	Pilietiškumo pamoka „Pergalės šviesa“	Mokytojos
Sausio 22 d.	Edukacinė reginys “Sniego karalystėje”	5 gr. mokytojos, L. Liulaitienė
Vasario 13 d.	Meninis kultūrinis renginys „Kepėm blynus per visą dieną“	4 gr. mokytojos, L. Liulaitienė
Vasario 19 d.	Lietuvos valstybės diena	L. Liulaitienė, mokytojos
Kovas, lapkritis	Olimpiada „Olympis 2024“	O. Dagtė-Jucienė
Kovo 1 d.	Karjeros diena “Gurgu gurgu į Kaziuko turgų”	Klasių mokytojos
Kovo 12 d.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Mokyklos mokytojos
Kovas	Draugystės mėnuo. SEU olimpiada “Dramblys”	Mokytojos
Kovo 21 d.	Tarptautinis matematikos konkursas “Kengūra 2024”	D. Ačienė
Kovo 20 d.	Renginys Švyturių metams paminėti “Gera mums gyventi Švyturių žemėje”	1 gr. mokytojos
Balandžio 2 d.	Velykų šventė	L. Liulaitienė, 3 gr. mokytojos
Balandžio 28d. – gegužės 9d.	Šventinė popietė “ Mamyte mylima, tu laimės pasagėlė”	L. Liulaitienė, mokytojos
Gegužės 28 d.	Priešmokyklinukų išleistuvės į mokyklą	L. Liulaitienė ir 4 gr. mokytojos
Gegužės 31 d.	Sporto ir sveikatingumo diena	S.Erminienė
Birželio 7 d.	Atsisveikinimo su mokykla diena „Skrisk, vaikyste, svajonių sparnais“	L.Daukšienė, R. Šaparavičienė L. Liulaitienė
Rugsėjo 2 d.	Tradicinė mokslo metų pradžios šventė	R. Šaparavičienė L. Liulaitienė, S. Erminienė, 5 grupė
Rugsėjis	Sveikatingumo diena „Aktyviai, draugiškai, sveikai“	D. Ačienė
Rugsėjis	Judumo sveikatingumo mėnuo “Judėjimas – sveikatos šaltinis”	R. Freitakienė
Spalio 1 d.	Tarptautinė muzikos ir šypsenos diena	L. Liulaitienė
Spalis	Prevencinė veikla. Europos saugaus eismo diena	S. Erminienė V. Piščikienė
Lapkričio 4-6 d.	Akcija „Pyragų diena“	L. Liulaitienė, mokytojos
Lapkritis/gruodis	Adventiniai vakarojimai	L. Liulaitienė, mokytojos
Gruodis	Meninis kultūrinis renginys „Skambo suskambo Kalėdų	Mokytojos