

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d.  
įsakymu Nr. V-52

## **KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO, 190437132 2020–2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2020–2022 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), vaikų maitinimui, pailgintos dienos grupės veiklai užtikrinti, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Įstaigos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247, 2020 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-312, Įstaiga 2020–2022 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kokybiško ugdymo paslaugos teikimas įgyvendinant Montessori pedagogiką.
2. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas.
3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių ir klasių, laiptinių, muzikos salės, grindų ir sanitarinių patalpų remontą, atnaujinti baldus grupėse ir klasėse, renovuoti kanalizaciją, elektros instaliaciją, atnaujinti informacines ir komunikacines technologijas, vidaus ir lauko elektros šviestuvus, įrengti lauko pavėsines, lauko užsiėmimams skirtą inventorių.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 26 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, jo pavaduotojas, logopedas, 12 ikimokyklinio, 7 pradinio, 1 meninio ugdymo mokytojas, 3 pailgintos dienos grupės auklėtojai) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas, specialistas, raštinės administratorius, sandėlininkas, kiemsargis, 2 valytojai, 4 darbininkai, 3 virėjai, 2 valgyklos darbininkai, 7 auklėtojų padėjėjai, 1 mokytojo padėjėjas). 18 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 99 % jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 4 baigė magistrantūros studijas. 12 pedagogų atestuoti vyresniojo mokytojo, 6 metodininko kvalifikacinėms kategorijoms, o kiti pedagogai prilyginti mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

Įstaigoje veikia 6 ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės ir 4 pradinės klasės. Įstaigą lanko 211 vaikų: 92 ikimokyklinio, 22 priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 97 pradinio klasių mokiniai. 35 vaikams teikiama logopedo pagalba ir 1 mokiniui skirta mokytojo padėjėjo pagalba. Įstaigoje veikia 3 pailgintos dienos grupės, kurias lanko 51 mokinys.

### **01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas

kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimui. Tikslų įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2019-ųjų metų	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų	2020-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Įgyvendinami Montessori pedagogikos elementai užtikrina ugdymo patrauklumą, procentais	100	100	100	100
3. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedinė pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	17,0	17,0	17,0	17,0
7. Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičiaus dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	48	50	50	50

## **01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

**01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.* Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (211 ugdytinių), ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 50 įstaigos darbuotojų (47,03 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), prekėms įsigyti.

*01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.* Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams per metus išklaudyti ne mažiau kaip 120 kvalifikacijos tobulinimo renginių ir vidutiniškai 5 dienas per metus tobulintis savo kvalifikaciją bei per trejus metus 3 pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

*01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.* Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamą sveikos ir saugios gyvensenos neformaliojo vaikų švietimo programą, prevencinę programą „Laikas kartu“, kitas Įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių saviraiškos renginių programas. 2020 m. planuojamos lėšos (0,6 tūkst. Eur) 35 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus Įstaigos ugdytiniai.

*01.01.04. Priemonė. Montessori pedagogikos įgyvendinimas.* Vykdam šią priemonę, nuolat kuriama ir atnaujinama ugdymo aplinka pagal Montessori pedagogikos principus. Ugdymo procese (grupėse ir klasėse) sėkmingai įgyvendinami M. Montessori pedagogikos elementai, sudarant sąlygas vaikams laisvai rinktis ugdymo medžiagą, mokymosi formas ir laiką. 2020 m. planuojamos lėšos 211 ugdytinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir montessorinei ugdymajai veiklai organizuoti.

**01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

*01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.* Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos 211-kai Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą

maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos reikalavimus atninkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2020 m. 50 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 25 vaikams. Planuojant lėšas numatomos išlaidos (1,5 tūkst. Eur) elektrinio virimo katilo įsigijimui 2020 m. ir 1 šaldytuvo, 1 elektrinio virimo katilo pirkimui 2021–2022 m. (3,5 tūkst. Eur).

*01.02.02. Priemonė. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas.* Vykdam šią priemonę Įstaigoje veiks 3 pailgintos dienos grupės 51 pradinių klasių mokiniui. Kokybiškam paslaugos teikimui reikės 2,01 grupės auklėtojo etato. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už pailgintos dienos grupės paslaugą. Ugdytiniams po pamokų bus užtikrintas saugus ir kryptingas užimtumas, teikiama individuali pagalba.

*01.02.03. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.* Vykdam šią priemonę bus teikiama logopedo pagalba 45 Įstaigos ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 2019 m. rugsėjo mėnesio duomenimis dar 30 Įstaigos ugdytinių būtina logopedo pagalba, todėl reikalingi 2 logopedo etatai savalaikiam ir kokybiškam logopedinės pagalbos teikimui. Ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina ir specialiojo pedagogo pagalba, kuri neteikiama dėl etatų trūkumo. Nuo 2019 metų konsultacinę ir metodinę psichologo pagalbą Įstaigos pedagogams, ugdytiniams ir jų tėvams teikia Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai.

## **02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.**

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2019-ųjų metų	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	95	100	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	2	2	2	2
3. Suremontuotų sanitarinių patalpų skaičius, vienetais		2	2	2
4. Įsigyta inventoriaus, vienetais	14	4	4	5
5. Įsigyta baldų, vienetais	8	20	20	10
6. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	1	7	3	4
7. Įrengta išmanioji klasė, vienetais		1		
8. Renovuotų komunikacijos sistemų skaičius, vienetais	1	1	1	

## **02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

**02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.* Vykdam šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2020–2022 m. už 71,4 tūkst. Eur bus atlikti Įstaigos laiptinių turėklų remonto ir nuotekų vamzdynų darbai, suremontuotos grupės ir klasės, valgyklos sanitarinės patalpos (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

*02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.* Vykdam šią priemonę, 2020–2022 m. už 9,1 tūkst. Eur bus atliktas muzikos salės ir klasės grindų remontas.

**02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį bus, vykdomos šios priemonės:

*02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas.* Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, lauko įrengimai. 2020 m. už 15,1 tūkst. Eur numatoma įsigyti 2 lauko pavėšines, 1 lauko įrenginį, 15 vienviečių mokyklinių komplektų ir 7 lentynas ugdymo priemonėms. 2021 m. už 17,3 tūkst. Eur planuojama įsigyti 1 komplektą lauko žaidimų įrangos („Laivas“), 20 vnt. baldų grupei, klasei (lentynos, staliukai, kėdutės). 2022 m. už 6,6 tūkst. Eur planuojama įsigyti 2 sportinius įrenginius, 10 vnt. baldų grupei, klasei (lentynos, staliukai, kėdutės, kėdės).

*02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.* Vykdam šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės. 2020 m. numatoma įsigyti 4 dokumentų kameras, 20 montesori ugdymo priemonių ikimokyklinukams (3,0 tūkst. Eur), už 1,2 tūkst. Eur nupirkti 2 planšetiniai kompiuteriai, 1 mokomąją programą. Pagal Švietimo paslaugų modernizavimo 2018-2021 metais programą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514, už 15,8 tūkst. Eur planuojama įrengti išmaniają klasę. 2021 m. planuojama įsigyti 20 montesori ugdymo priemonių ikimokyklinukams (3,0 tūkst. Eur), už 10,2 tūkst. Eur – 1 interaktyvias grindis, 1 dauginimo aparatą, 2 planšetinius kompiuterius ir 1 mokomąją programą, 2022 m. – 2 planšetinius kompiuterius, 20 montesori ugdymo priemonių ikimokyklinukams (3,0 tūkst. Eur), 1 mokomąją programą.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė

Rita Bružienė

SUDERINTA  
Įstaigos tarybos posėdžio  
2019-10-22 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V-05)

SUDERINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Ugdymo ir kultūros departamento  
Švietimo skyriaus vedėja

Laima Prižgintienė  
2019-11-04

**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO, 190437132  
2020–2022 METŲ STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė**  
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2020-ieji metai	2021-ieji metai	2022-ieji metai
<b>01</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą</b>														
<b>01</b>	<b>01</b>	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę													
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	249,9	317,2	317,2	317,2	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	211	211	211
							SB(VB)	249,4	237,7	237,7	237,7	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	26	26	26
												Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	24	24	24
							<b>Iš viso:</b>	<b>499,3</b>	<b>554,9</b>	<b>554,9</b>	<b>554,9</b>	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktorius	SB	0,6	0,8	0,8	0,8	Išklaustyų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	120	120	120
							SB(VB)	1,7	1,6	1,6	1,6	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	35	35	35
												Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	1	1
							<b>Iš viso:</b>	<b>2,3</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>				
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	0,6	0,6	0,6	0,6	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	211	211	211
												Organizuotų renginių skaičius, vnt.	35	35	35
							<b>Iš viso:</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>				

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2020-ieji metai	2021-ieji metai	2022-ieji metai
01	01	04	Montessori pedagogikos įgyvendinimas			Direktorius	SB(SP)	3,5	13,6	13,6	13,6	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	211	211	211
							<b>Iš viso:</b>	<b>3,5</b>	<b>13,6</b>	<b>13,6</b>	<b>13,6</b>	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	26	26	26
01	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>505,7</b>	<b>571,5</b>	<b>571,5</b>	<b>571,5</b>					
01	02	Teikti papildomas paslaugas													
01	02	01	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas			Direktorius	SB	5,7	5,7	5,7	5,7	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	211	211	211
							SB(SP)	90,1	87,4	87,4	87,9	Virėjų ir valgyklos darbuotojų etatų skaičius, vnt.	5	5	5
							<b>Iš viso:</b>	<b>95,8</b>	<b>93,1</b>	<b>93,1</b>	<b>93,6</b>	Įsigytų virtuvės įrengimų skaičius, vnt.	1	1	1
01	02	02	Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB	1,2	10,3	10,3	10,3	Mokinių, lankančių pailgintos dienos grupes, skaičius, vnt.	51	54	54
							SB(SP)	10,5	8,6	8,6	8,6	Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius, vnt.	2,01	2,01	2,01
							<b>Iš viso:</b>	<b>11,7</b>	<b>18,9</b>	<b>18,9</b>	<b>18,9</b>				
01	02	03	Švietimo pagalbos vaikui teikimas			Direktorius, logopedas	SB	2,8				Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	45	55	55
							SB(VB)	10,4	13,2	13,2	13,2	Pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	1,5	2	2
							<b>Iš viso:</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>				
01	02	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>120,7</b>	<b>125,2</b>	<b>125,2</b>	<b>125,7</b>					
01	<b>Iš viso tikslui:</b>					<b>626,4</b>	<b>696,7</b>	<b>696,7</b>	<b>697,2</b>						
02	<b>Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką</b>														
02	01	Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką													
02	01	01	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės administracija	SB	1,7	23,2	22,8	25,4	Atnaujintų laiptinių skaičius, vnt.	1	2	
												Pakeistų nuotekų vamzdynų skaičius, vnt.	2	2	2
												Suremontuotų sanitarinių patalpų skaičius, vnt.	2	2	2
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,7</b>	<b>23,2</b>	<b>22,8</b>	<b>25,4</b>	Suremontuotų ugdymui skirtų patalpų skaičius, vnt.	1	1	1

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus							
												Pavadinimas	planas						
													2020-ieji metai	2021-ieji metai	2022-ieji metai				
02	01	02	Aplinkos renovavimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	3,8	4,5	4,6		Pakeistų grindų plotas, kv. m.	91	99					
							SB (SP)	0,3											
							<b>Iš viso:</b>	<b>4,1</b>	<b>4,5</b>	<b>4,6</b>	<b>0,0</b>								
02	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>5,8</b>	<b>27,7</b>	<b>27,4</b>	<b>25,4</b>									
02	02	Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms																	
02	02	01	Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas			Direktorius pavaduotojas, Savivaldybės administracija	SB	2,3	13,5	15,5	4,8	Atnaujintų lauko pavėsių skaičius, vnt.	2	2	2				
							SB(VB)	0,2	0,6	0,8	0,8								
							Kt	4,2	1,0	1,0	1,0					Įsigytų lauko žaidimų skaičius, vnt.	1	1	1
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,7</b>	<b>15,1</b>	<b>17,3</b>	<b>6,6</b>					Įsigytų sporto įrengimų skaičius, vnt.	1	1	2
02	02	02	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas			Direktorius pavaduotojas, Savivaldybės administracija	SB		2,2	26,0	5,0	Atnaujintų baldų skaičius, vnt.	22	20	10				
							SB(VB)	1,1	1,5	1,5	1,5					Nupirtų dokumentų kamerų skaičius, vnt.	4		
							SB (SP)	2,9	3,0	3,0	3,0					Įrengtų išmaniųjų klasių skaičius, vnt.	1		
																Nupirtų montessorinių priemonių skaičius, vnt.	20	20	20
																Nupirtų planšetinių kompiuterių skaičius, vnt.	2	2	2
																Įsigytų mokomųjų programų skaičius, vnt.	1	1	1
																Įsigytų interaktyvių grindų skaičius, vnt.		1	
<b>Iš viso:</b>	<b>4,0</b>	<b>6,7</b>	<b>30,5</b>	<b>9,5</b>	Įsigytų dauginimo aparatų skaičius, vnt.		1												
02	02	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>10,7</b>	<b>21,8</b>	<b>47,8</b>	<b>16,1</b>									
02	<b>Iš viso tikslui:</b>					<b>16,5</b>	<b>49,5</b>	<b>75,2</b>	<b>41,5</b>										
01	<b>Iš viso veiklos planui:</b>					<b>642,9</b>	<b>746,2</b>	<b>771,9</b>	<b>738,7</b>										

## FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB (ugdymo aplinkos užtikrinimas)</b>	260,6	377,4	402,9	369,2
Apyvartos lėšų likutis <b>SB (L)</b>				
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>				
Specialiosios programos lėšos (iš įmokų už išlaikymą įstaigoje) <b>SB(SP)</b>	106,3	112,6	112,6	113,1
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	253,0	255,2	255,4	255,4
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>				
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>				
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>				
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>				
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>				
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>				
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	2,8	1,0	1,0	1,0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>622,7</b>	<b>746,2</b>	<b>771,9</b>	<b>738,7</b>

Direktorė

Rita Bružienė

Specialistė,  
atsakinga už Strateginio plano parengimą

Aksana Linkiavichene