



**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2021 METŲ
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 4 d. Nr. V-01
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. AD1-992, 24.1 papunkčiu ir atsižvelgdama į mokyklos tarybos posėdžio 2020 m. gruodžio 22 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V2-07),

t v i r t i n u Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio 2021 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Rita Bružienė

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

V. Bertašiūtė, (8 46) 27 35 87
2021-01-04

KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Įgyvendinant Marijos Montessori mokyklos-darželio 2020 metų veiklos planą, nustatytas veiklos prioritetas - kokybiško ugdymo užtikrinimas įgyvendinant Montessori pedagogiką. Šio prioriteto įgyvendinimui iškeltas metinis tikslas - skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant įvairias vertinimo ir ugdymo formas.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį - užtikrinti kokybišką ugdymą, orientuotą į ugdomosios veiklos individualizavimą – pasiekti kiekybiniai rezultatai: sukomplektuotos 4 pradinės klasės ir 6 ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės, 3 pailgintos dienos grupės. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje ugdėsi 211 vaikų (89 ikimokyklinio, 30 priešmokyklinio ir 92 mokyklinio amžiaus). 23 ketvirtokams išduoti pradinio išsilavinimo pažymėjimai. Įgyvendintos 8 neformaliojo vaikų švietimo programos. Organizuoti priėmimo komisijos posėdžiai. Įgyvendintas VGK veiklos planas: vykdytos įvairios suplanuotos praktinės – prevencinės veiklos, sėkmingai vesti individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, teiktos individualios konsultacijos mokytojams ir tėvams, bendradarbiauta su miesto PPT. 35 ugdytiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, buvo teikiama logopedo pagalba, 4 mokiniams teikta mokytojo padėjėjo pagalba. Teikiant pagalbą reikalinga ir kitų specialistų - specialiojo pedagogo, psichologo – pagalba. Jų įstaigoje nėra, todėl neužtikrinama visapusiška pagalba vaikui. Įgyvendinta prevencinė programa „Laikas kartu“. Ugdymo procese sėkmingai įgyvendinama Montessori pedagogika, kurios pagrindu nuolat atnaujinama ugdymosi aplinka, individualizuojamas ugdymo procesas.

Įstaigos funkcionavimo užtikrinimui parengti visi numatyti veiklos dokumentai: veiklos planas, strateginis planas, tarifikacija, ugdymo planas, ugdomųjų dalykų, ikimokyklinio ugdymo planai ir neformaliojo vaikų švietimo programos, organizuotas maitinimas, tėstas dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vykdyti viešieji pirkimai.

Antrasis uždavinys - kurti pozityvią, geranoriškumu grindžiamą bendravimo kultūrą įgyvendintas iš dalies. Dėl paskelbto karantino atšauktos planuotos veiklos, dalis veiklų vykdytos nuotoliniu būdu. Įgyvendinant šį uždavinį mokiniai dalyvavo draugiškojoje SEU olimpiadoje „Dramblys“ ir patobulino socialines emocines kompetencijas. 4 klasės mokiniai dalyvavo eTwinning projekte „A day for the family“. Dalyvauta tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2020“, kalbų konkurse „Kalbų kengūra 2020“ (21 mokinys) gauti 3 diplomai (2 auksiniai, 1 sidabrinis), anglų kalbos konkurse „Olympis 2020“ (13 mokinių) gauti 9 medaliai ir 13 diplomų.

Visa bendruomenė prisijungė prie ekologinės iniciatyvos „Mes rūšiuojame“, pilietinės iniciatyvos „Atmintis gyva“, iniciatyvos „Solidarumo bėgimas“. Ikimokyklinių grupių ugdytiniai dalyvavo 10 respublikinių, miesto kūrybinių darbų parodose, projektuose, kurie buvo organizuojami nuotoliniu būdu.

Organizuotos 5 kultūros paso edukacijos.

Įgyvendinant uždavinį - skatinti pedagogų lyderystę ir profesionalumą, plėtojant bendradarbiavimo kultūrą – organizuoti klasių ir grupių tėvų susirinkimai, teiktos konsultacijos ugdymo klausimais, organizuotas priešmokyklinukų tėvų susirinkimas, kur paskaitą skaitė psichologė iš PPT. Pedagogai kryptingai tobulino edukacinę kompetenciją: organizuotas seminaras „Pagalba vaikui, išgyvenančiam nerimą, pyktį ir baimes“, dalyvavo nuotolinių mokymų programose. 12 darbuotojų dalyvavo 32 valandų trukmės „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų

gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklose“, kurias organizavo Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuras. Siekiant tobulinti skaitmeninius įgūdžius visi pedagogai dalyvavo mokymuose „Švietimo įstaigos vidaus veiklos ir ugdymo proceso tobulinimas panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams aplinkas“. Po šių mokymų pradėta naudoti Microsoft Teams aplinka nuotoliniam mokymui, organizuojama vidaus veikla. Vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai atestuotas vienas pedagogas.

Teikta metodinė pagalba Klaipėdos Universiteto Pedagogikos fakulteto, Klaipėdos Kolegijos studentams. Sudarytos palankios sąlygos atėjusiems dirbti 2 naujiems pedagogams, teikta reikalinga praktinė ir metodinė konsultacija.

Pagal numatytus terminus organizuoti savivaldos institucijų posėdžiai: Mokyklos tarybos - 7 posėdžiai, Mokytojų tarybos – 3 posėdžiai, metodinių grupių - 7 posėdžiai. Tęstas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir švietimo įstaigomis.

Atlikus veiklos kokybės įšivertinimą nustatytas stiprusis veiklos rodiklis – ugdymos(si) organizavimas ir silpnasis veiklos rodiklis – mokinių įšivertinimas.

Įgyvendinant uždavinį - turtinti materialinę ir estetinę įstaigos aplinką - 2020 m. atliktas aktų salės remontas, atnaujintos grindys, įrengtos 2 lauko pavėsinės, įsigyta 12 komplektų modulinė stalų klasei, lentynos, lauko inventorių, atnaujintas virtuvės inventorių. Ugdomosios veiklos tobulinimui įsigytos montesorinės ugdymo priemonės, planšetės – 5 vnt., internetinės kameros – 4 vnt., kopijuoklis. Įstaigos estetinės aplinkos kūrimui pagaminta reklaminė iškaba, mokyklos vėliava.

Suplanuotų uždavinių įgyvendinimą pakoregavo šalyje paskelbtas karantinas. Nebuvo įgyvendinti visi suplanuoti renginiai, nebuvo vykdomas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Nuotolinio mokymo įgyvendinimas išryškino sritis, kurias reikėtų tobulinti: pedagogų ir mokinių skaitmeninis raštingumas, gebėjimas bendrauti skaitmeninių programų pagalba, IT specialisto trūkumas.

2020 metų veiklos rezultatų įšivertinimas:

Stiprybės	Silpnybės
1. Sukurta jauki, nuolat atnaujinama ugdymo (montesorinė) aplinka, aprūpinimas IT technika. 2. Kvalifikuotas, ilgametę darbo patirtį turintis pedagoginis personalas 3. Sėkmingai įgyvendinamos ugdymo programos, integruojami Marijos Montessori pedagogikos elementai 4. Ugdymo procese tikslingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos	1. Vaikų tarpusavio santykių blogėjimas 2. Pagalbos vaikui specialistų trūkumas 3. Nėra informacinių technologijų specialisto 4. Pasyvus tėvų dalyvavimas, sprendžiant vaikų ugdymosi ir elgesio problemas 5. Nepakankamas dalies mokytojų atvirumas naujovėms 6. Pasyvus kai kurių darbuotojų indėlis mokyklos veiklose
Galimybės	Grėsmės
1. Bendradarbiavimo su tėvais aktyvinimas 2. Bendruomenės narių lyderystės skatinimas 3. Kryptingas profesinis tobulėjimas 4. Edukacinių renginių organizavimas ir jų įvairovė	1. Kompetetingų specialistų trūkumas 2. Vaikų skaičiaus mažėjimas 3. Didėjantis skaičius mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, dėl specialistų stokos neteikiama pagalba

II SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Strateginiai 2021 – 2023 metų tikslai:
 - 1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą;

1.2. užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

2. 2021 metų Mokyklos veiklos:

2.1. prioritetas - sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas.

2.2. tikslas – skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

2.3. Uždaviniai:

2.3.1. sudaryti tinkamas ir kokybiškas ugdymo sąlygas;

2.3.2. siekti geresnės ugdymo ir ugdymo(si) kokybės į vertinimo procesą įtraukiant mokinių;

2.3.3. skatinti pedagogų lyderystę ir profesionalumą, tobulinant skaitmeninio raštingumo įgūdžius, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas;

2.3.4. turtinti materialinę ir estetinę įstaigos aplinką.

III SKYRIUS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas:			
1.1.	Mokesčio už dalinį vaiko išlaikymą lengvatos taikymo kontrolė	R. Bružienė, A. Linkiavichene	Sausis, rugsėjis	Mokyklos taryboje
1.2.	Vidinės maisto saugos kontrolės pagal RVASVT sistemą vykdymas	V. Trofimova, darbo grupė	Gegužė	Direkcijos pasitarime
1.3.	Maitinimo organizavimo vertinimas	R. Bružienė, vertinimo komisija	Visus metus	Mokyklos, tėvų taryboje
1.4.	Maisto sandėlio inventORIZACIJA	InventORIZACIJOS komisija	Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis	Direkcijos pasitarime
1.4.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventORIZACIJA	InventORIZACIJOS komisija	Lapkritis, gruodis	Direkcijos pasitarime
1.6.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	V. Bertašiūtė	Visus metus	Direkcijos pasitarime
1.7.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas, Klaipėdos miesto informacinės sistemos duomenų atnaujinimas	D. Eglynienė	Kartą per mėnesį	Direkcijos pasitarime
1.8.	Mokinių priėmimas	Mokinių priėmimo komisija	Kovas - gruodis	Mokytojų taryboje
1.9.	Klasių ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	R. Bružienė, D. Eglynienė	Balandis-rugpjūtis	Direkcijos pasitarime
1.10.	Viešųjų pirkimų organizavimas	V. Trofimova	Pagal pirkimų planą	Direkcijos pasitarime
1.11.	Matavimo prietaisų metrologinė patikra, elektrofiziniai varžų matavimai	V. Trofimova	Gegužė	Direkcijos pasitarime
1.12.	Smėlio ir vandens tyrimai	V. Trofimova	Balandis	Direkcijos pasitarime

1.13.	Žaidimo aikštelių vertinimo kontrolė	V. Trofimova, kiemsargis	Visus metus	Direkcijos pasitarime
1.14.	Saugių darbo sąlygų vertinimas ir užtikrinimas:	V. Trofimova	Visus metus	Bendruomenės susirinkime
1.14.1.	Darbo saugos instruktavimas	V. Trofimova	Rugpjūtis ir pagal poreikį	Direkcijos pasitarime
1.14.2.	Civilinės ir priešgaisrinės saugos instruktavimas	V. Trofimova	Rugpjūtis ir pagal poreikį	Direkcijos pasitarime
1.14.3.	Gaisrinės saugos pratybos	V. Trofimova	Rugsėjis	Bendruomenės susirinkime
1.14.4.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	V. Trofimova	Rugsėjis	Bendruomenės susirinkime
1.15.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė	R. Bružienė, V. Trofimova	Pagal sudarytą grafiką	Direkcijos pasitarime
1.16.	Ugdytinių lankomumo analizė	A. Linkiavichienė, pradinė klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Kas mėnesį	Direkcijos pasitarime
1.17.	Mokinių lankomumo kontrolė	V. Bertašiūtė	Visus metus	Mokytojų taryboje
1.18.	Mokyklos pusmečio lankomumo, darželio – metinė analizė	V. Bertašiūtė	Birželis, gruodis	Mokytojų taryboje
1.19.	Pradinio ugdymo programos pažymėjimų išdavimas. Mokinių asmens bylų tvarkymas	D. Eglynienė, V. Bertašiūtė, pradinė klasių mokytojai	Birželis, rugsėjis	Direkcijos pasitarime
1.20.	Įstaigos paruošimo naujiems mokslo metams darbų organizavimas ir koordinavimas	V. Trofimova	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
2.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų ruošimas, koregavimas:			
2.1.	2022 metų veiklos planas	R. Bružienė, darbo grupė	Gruodis	Mokyklos taryboje
2.2.	Vadovo 2020 metų veiklos ataskaita	R. Bružienė	Sausis	Mokyklos taryboje
2.3.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2021 m.	V. Trofimova	Gruodis	Mokyklos taryboje CVP IS
2.4.	Viešųjų pirkimų planas 2021 m.	V. Trofimova	Kovas	Mokyklos taryboje
2.5.	Darbuotojų atostogų grafikai	V. Bertašiūtė, V. Trofimova	Vasaris	Darbo taryboje
2.6.	Tarifikacija, etatų sąrašai, vardiniai sąrašai	R. Bružienė, V. Bertašiūtė, V. Trofimova	Rugpjūtis, gruodis	Darbo taryboje
2.7.	2021-2022 mokslo metų ugdymo planas	R. Bružienė, V. Bertašiūtė, darbo grupė	Iki rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje
2.8.	Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo švietimo	V. Bertašiūtė, pradinė klasių	Iki rugsėjo 3 d.	Metodinėje grupėje

	programos	mokytojai		
2.9.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai	V. Bertašiūtė, ikimokyklinių grupių mokytojos	Iki rugsėjo 3 d.	Metodinėje grupėje
2.10.	Pailgintos dienos grupės veiklos dokumentai	V. Bertašiūtė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
2.11.	Pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiai	V. Bertašiūtė	Iki rugsėjo 3 d.	Metodinėje grupėje
2.12.	Mokytojų mokinių priežiūros tvarkaraščiai	V. Bertašiūtė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
2.13.	Pailgintos dienos grupės tvarkaraštis	V. Bertašiūtė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
2.14.	Salių užimtumo tvarkaraštis	V. Bertašiūtė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
2.15.	Logopedinių pratybų užsiėmimų tvarkaraštis	V. Bertašiūtė	Rugsėjis	VGK posėdyje
2.16.	Vaikų, turinčių kalbos bei kalbėjimo sutrikimų, sąrašų sudarymas	O. Žutautaitė	Rugsėjis	VGK posėdyje
2.17.	Strateginio plano 2022-2024 metams rengimas	R. Bružienė, darbo grupė	Spalis-lapkritis	Direkcijos pasitarime
2.18.	Dokumentacijos planas ir apyrašai	D. Eglynienė	Lapkritis	Direkcijos pasitarime
2.19.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas ir ataskaita	V. Bertašiūtė,	Sausis, gruodis	VGK posėdyje, Mokytojų taryboje
2.20.	Metodinių grupių veiklos planas ir ataskaita	V. Pepcevičiūtė D. Ačienė	Sausis, gruodis	Metodinėje grupėje
2.21.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022-2024 metams programa	R. Bružienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje
2.22.	Statistinės ataskaitos ŠVIS sistemoje	V. Bertašiūtė,	Pagal nustatytus terminus	Direkcijos pasitarime Mokyklos taryboje
2.23.	Finansinių dokumentų rengimas ir pateikimas	A. Linkiavichene	Pagal nustatytus terminus	Direkcijos pasitarime
2.24.	Interneto svetainės atnaujinimas	V. Bertašiūtė	Kas mėnesį	Direkcijos pasitarime
3.	Priežiūros vykdymas:			
3.1.	Patyriminio ugdymo integracija į ugdymo(si) procesą	R. Bružienė V. Bertašiūtė	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.2.	Auklėtojo padėjėjo veiklos efektyvumo stebėjimas	V. Trofimova	Visus metus	Direkcijos pasitarime
3.3.	Ketinančių atestuotis pedagogų praktinės veiklos vertinimas	V. Bertašiūtė	Pagal atestacijos programą	Metodinėje grupėje
3.4.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti pedagogams	V. Bertašiūtė	Visus metus	Metodinėje grupėje

3.5.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4 klasėje organizavimas ir analizė	V. Bertašiūtė	Balandis-gegužė	Mokytojų taryboje
3.6.	Mokinių žinių ir gebėjimų vertinimas 1, 2, 3 klasėse ir jų atitikimas BUP reikalavimams	V. Bertašiūtė, pradinių klasių mokytojai	Gegužė	Mokytojų taryboje
3.7.	4 klasės mokinių ugdymo(si) pasiekimų aprašų vertinimas	S. Erminienė V. Bertašiūtė	Birželis	Metodinėje grupėje
3.8.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų rekomendacijų vertinimas	V. Bertašiūtė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužė, birželis	Metodinėje grupėje
3.9.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų, pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė	V. Bertašiūtė, mokytojos	Birželis	Mokytojų taryboje
3.10.	Higienos reikalavimų vykdymo kontrolė	V. Trofimova	Visus metus	Direkcijos pasitarime
3.11.	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	R. Bružienė V. Trofimova, V. Bertašiūtė	Sausis, birželis	Mokyklos taryboje, Darbo taryboje
3.12.	Elektroninio dienyno pildymo kokybė	V. Bertašiūtė	Visus metus	Metodinėje grupėje
3.13.	Priimamų mokinių mokytiis motyvacijos vertinimas	Vertinimo grupė	Balandis	Mokytojų taryboje
3.14.	Kvalifikacijos tobulinimo ataskaita	V. Bertašiūtė, V. Trofimova	Balandis, lapkritis	Metodinėje grupėje
4.	Metodinės ir dalykinės pagalbos teikimas:			
4.1.	Pradinių klasių mokytojų ir Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės veiklos organizavimas	D. Ačienė V. Pepcevičiūtė	Pagal metodinių grupių planus	Metodinėje taryboje
4.2.	Konsultavimas pedagoginės veiklos organizavimo klausimais	V. Bertašiūtė	Per metus	Mokytojų taryboje
4.3.	Konsultacijų mokytojams apie kalbos sutrikimus organizavimas	O. Žutautaitė	Pagal VGK planą	Mokytojų taryboje
4.4.	Profesinio konsultavimo ir informavimo vykdymas	Pradinių klasių mokytojai	Pagal mokytojų numatytus planus	Metodinėse grupėse
4.5.	Sveikatos priežiūros (metodinės-konsultacinės) pagalbos ugdytinių tėvams teikimas	J. G. Žvirzdinaitė	Pagal specialisto planą	Mokytojų taryboje
4.6.	Elektroninio dienyno pildymo klausimais	V. Bertašiūtė	Per metus	Metodinėse grupėse
4.7.	Antikorupcinio švietimo klausimais	I. Jachontovienė, darbo grupė	Vasaris, rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
5.	Mokytojų edukacinės kompetencijos tobulinimas:			
5.1.	Pranešimai metodinėse			Metodinėje

	grupėse:			grupėje
5.1.1.	„Kosminis vaikų ugdymas“	T. Rezgienė	Vasaris	
5.1.2.	„Smulkiosios motorikos lavinimas“	R. Freitakienė	Kovas	
5.1.3.	Pasidalinimas gerąją patirtimi M. Montessori darželyje-mokykloje (Žirona, Ispanija)	K. Stanslovaitė	Balandis	
5.1.4.	Praktinė veikla „Darbas ant linijos“	V. Piščikienė R. Kontautienė	Balandis	
5.1.5.	„Nuotolinio mokymo galimybės bei įvairių įrankių naudojimas pamokose“	I.Sobutienė	Balandis	
5.1.6.	„Matematiniai gebėjimai“. Priemonės pristatymas	O. Kaminskaja	Gegužė	
5.1.7.	„Ugdytinių kūrybiškumo veiklos ikimokykliniame amžiuje“	L. Jogminaitė	Rugsėjis	
5.1.8.	„Autistiškas vaikas: pažinti, priimti, mokyti	R. Freitakienė	Spalis	
5.1.9.	„Matematikos skaičiavimas raudonai-mėlynai dryžuotų lazdelių pagalba	T. Rezgienė	Lapkritis	
5.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	V. Bertašiūtė	Pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus	Metodinėje grupėje
5.3.	Mokytojų atestacijos vykdymas	R. Bružienė	Pagal mokytojų atestacijos programą	Mokyklos atestacijos komisijoje
6.	Veiklos kokybės įšivertinimas:			
6.1.	Dokumento „Bendrojo ugdymo mokyklų 2019–2020 mokslo metų (2020 m.) įšivertinimo ir pažangos anketa“ parengimas	Veiklos kokybės vertinimo darbo grupė	Sausis	Bendruomenės susirinkime
6.2.	Vertinimo atlikimas	Veiklos kokybės vertinimo darbo grupė	Kovas-balandis	Bendruomenės susirinkime
6.3.	Vertinimo rezultatų analizė ir veiklos tobulinimo priemonių nustatymas	Veiklos kokybės vertinimo darbo grupė	Birželis	Bendruomenės susirinkime
7.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
7.1.	Dalyvavimas LMA veikloje	R. Bružienė	Pagal LMA planą	Metodinėse grupėse
7.2.	Bendradarbiavimas su: Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“, „Varpelis“, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pušaitė“, Mažeikių lopšeliu-	R. Bružienė, V. Bertašiūtė	Pagal bendradarbiavimo veiklos planą	Metodinėse grupėse

	darželiu „Bitutė“, „Berželis“, „Saulutė“, Kuršėnų lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Kėdainių mokykla-darželiu „Vaikystė“, Kauno VŠĮ „Būk savimi“, Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“, Vilniaus Montesori metodo centro bendruomene			
7.3.	Bendradarbiavimas su KPŠKC, PPT, VSB	R. Bružienė, V. Bertašiūtė	Nuolat	Metodinėse grupėse
7.4.	Bendradarbiavimas su kultūros įstaigomis	V. Bertašiūtė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
7.5.	Bendradarbiavimas su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis	O. Žutautaitė, V. Bertašiūtė	Pagal poreikį	Metodinėse grupėse
7.6.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos Universitetu, Valstybine kolegija	R. Bružienė	Nuolat	Metodinėse grupėse
7.7.	Patyriminiai-educaciniai užsiėmimai Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, P. Domšaičio paveikslų galerijoje, Etnokultūros centre, laikrodžių muziejuje, Klaipėdos gamtininkų centre, KU botanikos sode	Pedagogai	Pagal pateiktus prašymus	Metodinėse grupėse
8.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais:			
8.1.	Psichologo paskaitos grupių ir klasių tėvų susirinkimuose	Grupių ir klasių mokytojai	Kartą per metus	Metodinėse grupėse
8.2.	Naujai atvykusių vaikų tėvų susirinkimas	R. Bružienė	Spalis-lapkritis	Metodinėse grupėse
8.3.	Individualūs pokalbiai su tėvais vaikų ugdymo klausimais	Grupių ir klasių mokytojai	Pagal grupių, klasių planus	Metodinėse grupėse
8.4.	Atvirų veiklų organizavimas grupėse ir klasėse	Grupių ir klasių mokytojai	I ir II pusmečiai	Metodinėse grupėse, Tėvų taryboje
8.5.	Kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvų (globėjų) konsultavimas	O. Žutautaitė	Nuolat	Mokytojų taryboje
8.6.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų susirinkimas	R. Bružienė	Vasaris	Mokytojų taryboje
8.7.	Vaikų ir tėvelių sportinės pramoginės išvykos	Pradinių klasių mokytojos	Gegužė	Metodinių grupių pasitarimuose
8.8.	Grupių, klasių tėvų susirinkimai	Pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Pagal grupių, klasių planus	Metodinėse grupėse
8.9.	Tėvų tarybos susirinkimai	R. Bružienė	Vasaris, gegužė, rugsėjis, gruodis	Tėvų tarybos susirinkime
8.10.	Interneto svetainės aktualizavimas	Darbo grupė	Nuolat	Direkcijos pasitarime

9.	Tarptautinių, respublikinių, įstaigos projektų ir programų įgyvendinimas:			
9.1.	M. Montessori pedagoginės sistemos (elementų) taikymas	Mokytojos	Nuolat	Metodinėse grupėse
9.2.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	V. Bertašiūtė	Nuolat	Mokytojų taryboje
9.3.	Tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas	Mokytojos	Pagal programoje numatytus terminus	Metodinėje grupėje
9.4.	Tarptautinis erasmus+ projektas „Padaryk ką nors gero sau“	D. Šmitienė O. Dagytė-Jucienė	Pagal projekte numatytus terminus	Mokytojų taryboje
9.5.	Kalbų konkursas „Kalbų Kengūra“	I. Sobutienė	Vasario 23 d.	Metodinėje grupėje
9.6.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2021“	D. Ačienė S. Erminienė	Kovo 18 d.	Metodinėje grupėje
9.7.	Užsienio kalbų konkursas „Olympis 2021“	D. Šmitienė O. Dagytė-Jucienė	Pagal programoje numatytus terminus	Metodinėje grupėje
9.8.	3-4 klasių mokinių matematikos olimpiada	S. Erminienė, D. Ačienė	Kovo 24 d.	Metodinėje grupėje
9.9.	Fizinio aktyvumo projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“	R. Freitakienė, mokytojai	Pagal projekte numatytus terminus	Metodinėje grupėje
9.10.	Respublikinė ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų paroda „Paveikslas saldinių dėžutėje“	R. Freitakienė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
9.11.	Mokyklos jubiliejinių renginių organizavimas	Darbo grupė	Gruodis	Mokytojų taryboje
9.12.	SEU olimpiada „Dramblis“	Mokytojai	Kovas	Metodinėje grupėje
9.13.	Programos „Pienas vaikams“ vykdymas	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
9.14.	Programos „Vaisiai vaikams“ vykdymas	J. Rimavičienė	Visus metus	Tėvų taryboje
11.	Kultūrinių, meninių, kūrybinių, sportinių ir prevencinių veiklų organizavimas:			
11.1.	Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	Mokytojai	Sausio 13 d.	Metodinėje grupėje
11.2.	Edukacinis renginys „Žiemos linksmybės“	I.Pociūtė- Mačiuitienė	Sausis	Metodinėje grupėje
11.3.	Lietuvos valstybės dienos minėjimas „Šalis ta – Lietuva vadinas“	L. Liulaitienė,	Vasario 15 d.	Metodinėje grupėje
11.4.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	I.Sobutienė L. Liulaitienė	Kovo 10 d.	Metodinėje grupėje
11.5.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2020“	I. Mačionytė I.Jachontovienė	Kovas	Metodinėje grupėje
11.6.	Velykų šventė „Suskambo Velykų varpeliai“	L. Liulaitienė	Balandžio 6 d.	Metodinėje grupėje
11.7.	Gamtosauginio ugdomo mėnuo	D. Ačienė O. Kaminskaja	Balandis	Metodinėje grupėje

11.8.	Tarpklasinės Šviesoforo varžybos	S. Erminienė	Balandis	Metodinėje grupėje
11.9.	Šeimos šventė	V. Piščikienė R. Kontautienė	Gegužė	Metodinėje grupėje
11.10.	Ugdytinių išleistuvės į mokyklą „Užveriu duris į vaikystės šalį“	L. Liulaitienė V. Piščikienė R. Kontautienė	Gegužės 28 d.	Metodinėje grupėje
11.11.	Mokslo metų užbaigimo diena „Vaikyste, nusijuok“	D. Ačienė S. Erminienė R. Šaparavičienė L. Liulaitienė	Birželio 4 d.	Metodinėje grupėje
11.12.	Sporto ir sveikatingumo diena	Mokytojos	Birželio 1 d.	Metodinėje grupėje
11.13.	Tradicinė mokslo metų pradžios šventė „Aidėkit rugsėjo varpeliai“	R. Šaparavičienė L. Liulaitienė	Rugsėjo 1 d.	Metodinėje grupėje
11.14.	Sveikatingumo žygis	S. Erminienė	Rugsėjis	Metodinėje grupėje
11.15.	Prevencinė veikla. Saugaus eismo diena	S. Erminienė L. Jogminaitė	Spalis	Metodinėje grupėje
11.15.	Edukacinis renginys „Rudenėlio šurmulys“	L. Liulaitienė	Lapkritis	Metodinėje grupėje
11.16.	Adventiniai vakarojimai „Ramybė žvakelių šviesoje“	L. Liulaitienė mokytojos	Lapkritis, gruodis	Metodinėje grupėje
11.17.	Meninis kultūrinis renginys „Kalėdų žvaigždele, suspindėk“	Grupių ir klasių mokytojos	Gruodžio 18 d.	Metodinėje grupėje
12.	Materialinės bazės gerinimas:			
12.1.	Įstaigos remonto ir teritorijos priežiūros darbai	V. Trofimova	Birželis-rugpjūtis	Bendruomenės susirinkime
12.2.	Aprūpinimas reikalingomis priemonėmis ir inventoriu		Pagal pirkimų planą	
12.3.	Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimas	V. Bertašiūtė	Per metus	Mokytojų taryboje
12.4.	Naujų montesorinių ugdymo priemonių įsigijimas			
Savivaldos institucijų posėdžiai				
1.	Mokyklos taryba	1. Finansinės ataskaitos už 2020 m. svarstymas 2. Direktorės Ritos Bružienės ataskaitos už 2020 metus svarstymas 3. Viešųjų pirkimų ataskaitos svarstymas 4. Mokyklos tarybos veiklos plano 2021 m. sudarymas	Sausis	S. Erminienė, R. Bružienė
		1. Mokymo priemonių, vadovėlių, užsakymo planavimas	Kovas	S. Erminienė, I. Sobutienė,

		2. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo išvadų ir mokyklos veiklos perspektyvų aptarimas 3. Remonto darbų, ruošiantis 2021-2022 mokslo metams aptarimas, rekomendacijos		V. Trofimova
		2021–2022 mokslo metų mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas	Birželis	S. Erminienė, V. Bertašiūtė,
		1. Ugdymo plano 2021-2022 mokslo metams pristatymas 2. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams aptarimas	Rugpjūtis	S. Erminienė, V. Trofimova
		1. Mokyklos 2022-2024 metų strateginio plano suderinimas 2. Pasirinktų mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rodiklių pristatymas 3. Darbuotojų skatinimo planas	Spalis	S. Erminienė, R. Bružienė, I. Sobutienė
		1. Pedagogų atestacinės programos 2022-2024 metams pritarimas 2. Paramos lėšų panaudojimo prioritetų 2022 metams nustatymas 3. Mokyklos veiklos plano 2022 metams pristatymas 4. Mokyklos ūkinės finansinės veiklos per 2021 m. aptarimas ir naujų finansinių metų sąmatos aptarimas. 5. Mokyklos tarybos ataskaitos rengimas už praėjusius metus ir pristatymas bendruomenei	Gruodis	S. Erminienė, R. Bružienė, V. Bertašiūtė, A.Linkiavichene
		Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas. Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, mokinių asmenybės augimui ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje. Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos. Renginių, skirtų bendruomenei, organizavimas	Per metus	S. Erminienė
2.	Mokytojų taryba	1. 2020-2021 m. m. I pusmečio ugdymosi pasiekimų aptarimas 2. Ikimokyklinio ugdymo jungtinių grupių vaikų adaptacija	Sausis	R. Bružienė
		1. 2020-2021 m. m. ugdymo rezultatų analizė: 1.1. 1- 4 klasės mokinių pasiekimų aptarimas ir kėlimas į aukštesnes	Birželis	R. Bružienė, V. Bertašiūtė

		klases; 1.2. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių brandumas mokyklai aptarimas; 2. Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo(si) pasiekimų ataskaita 3. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas 4. Mokyklos ugdymo plano 2021-2022 m. m. pristatymas 5. Pradinių klasių mokytojų darbo krūvių 2021-2022 mokslo metams aptarimas		
		1. 2021–2022 m. m. ugdymo plano tvirtinimas 2. Klasių/grupių vaikų sąrašų pristatymas, pedagogų darbo krūvio pasiskirstymas, tarifinių sąrašų pristatymas 3. Švietimo naujienų pristatymas	Rugpjūtis	R. Bružienė, V. Bertašiūtė
3.	Direkcijos taryba	2021 metų veiklos plano aptarimas	Sausis	R. Bružienė
		Darbuotojų atostogų grafiko derinimas	Vasaris	R. Bružienė
		Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu ir pasiruošimo naujiems mokslo metams remonto planavimas	Kovas	R. Bružienė
		Pirmos klasės mokinių adaptacijos tyrimo rezultatų pristatymas	Balandis	R. Bružienė, V. Bertašiūtė
		Pradinių klasių mokytojų etatų paskirstymas. Vasaros stovyklos organizavimas Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė	Gegužė	R. Bružienė, V. Bertašiūtė
		Pasirengimas naujiems mokslo metams	Rugpjūtis	R. Bružienė, V. Trofimova
		Pagalbos vaikui teikimo aptarimas Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aptarimas	Rugsėjis	R. Bružienė, VGK nariai
		Įstaigos strateginio plano projekto aptarimas. Inventorizacijos atlikimo aptarimas	Lapkritis	R. Bružienė, A.Linkiavichene
		2021 m. veiklos aptarimas. Veiklos gairių 2022 m. numatymas	Gruodis	R. Bružienė