

**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RITOS BRUŽIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 _____ Nr. _____
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Igyvendinant Marijos Montessori mokyklos-darželio 2020 metų veiklos planą, nustatytas veiklos prioritetas - kokybiško ugdymo užtikrinimas įgyvendinant Montessori pedagogiką. Šio prioriteto įgyvendinimui iškeltas metinis tikslas - skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant įvairias vertinimo ir ugdymo formas.

Igyvendinant pirmąjį uždavinį - užtikrinti kokybišką ugdymą, orientuotą į patyriminį ugdomosios veiklos individualizavimą – pasiekti kiekybiniai rezultatai: sukomplektuotos 4 pradinės klasės ir 6 ikimokyklinio ugdymo jungtinės grupės, 3 pailgintos dienos grupės. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje ugdėsi 211 vaikų (89 ikimokyklinio, 30 priešmokyklinio ir 92 mokyklinio amžiaus). 23 ketvirtokams išduoti pradinio išsilavinimo pažymėjimai. Įgyvendintos 8 neformaliojo vaikų švietimo programos. Organizuoti priėmimo komisijos posėdžiai. Įgyvendintas VGK veiklos planas: vykdytos įvairios suplanuotos praktinės – prevencinės veiklos, sėkmingai vesti individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, teiktos individualios konsultacijos mokytojams ir tėvams, bendradarbiauta su miesto PPT. 35 ugdytiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, buvo teikiama logopedo pagalba, 4 mokiniams teikta mokytojo padėjėjo pagalba (2019 m. -1 mokiniui). Teikiant pagalbą reikalinga ir kitų specialistų - specialiojo pedagogo, psichologo – pagalba. Jų įstaigoje nėra, todėl neužtikrinama visapusiška pagalba vaikui. Įgyvendinta prevencinė programa „Laikas kartu“. Ugdymo procese sėkmingai įgyvendinama Montessori pedagogika, kurios pagrindu nuolat atnaujinama ugdymosi aplinka, individualizuojamas ugdymo procesas.

Įstaigos funkcionavimo užtikrinimui parengti visi numatyti veiklos dokumentai: veiklos planas, strateginis planas, tarifikacija, ugdymo planas, ugdomųjų dalykų, ikimokyklinio ugdymo planai ir neformaliojo vaikų švietimo programos, organizuotas maitinimas, testas dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vykdyti viešieji pirkimai.

Antrasis uždavinys - kurti pozityvią, geranoriškumu grindžiamą bendravimo kultūrą įgyvendintas iš dalies. Dėl paskelbto karantino atšauktos planuotos veiklos, dalis veiklų vykdytos nuotoliniu būdu. Įgyvendinant šį uždavinį mokiniai dalyvavo draugiškojoje SEU olimpiadoje „Dramblys“ ir patobulino socialines emocines kompetencijas. 4 klasės mokiniai dalyvavo eTwinning projekte „A day for the family“. Dalyvauta tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2020“, kalbų konkurse „Kalbų kengūra 2020“ (21 mokiny) gauti 3 diplomai (2 auksiniai, 1 sidabrinis), anglų kalbos konkurse „Olympis 2020“ (13 mokinių) gauti 9 medaliai ir 13 diplomų.

Visa bendruomenė prisijungė prie ekologinės iniciatyvos „Mes rūšiuojame“, pilietinės iniciatyvos „Atmintis gyva“, iniciatyvos „Solidarumo bėgimas“. Ikimokyklinių grupių ugdytiniai dalyvavo 10 respublikinių, miesto kūrybinių darbų parodose, projektuose, kurie buvo organizuojami nuotoliniu būdu.

Organizuota 11 edukacinių-patyriminių veiklų netradicinėje aplinkoje: Prano Domšaičio galerijoje, Klaipėdos vaikų laisvalaikio centre „Draugystė“, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, VšĮ „Robotikos studija“, Klaipėdos Žvejų rūmuose, Giruliuose, VšĮ „Projektų studija“. Sėkmingai pradėtas vykdyti ERASMUS+ projektas „Padaryk ką nors gero sau“.

Igyvendinant uždavinį - skatinti pedagogų lyderystę ir profesionalumą, plėtojant bendradarbiavimo kultūrą – organizuoti klasių ir grupių tėvų susirinkimai, teiktos konsultacijos ugdymo klausimais, organizuotas priešmokyklinukų tėvų susirinkimas, kur paskaitą skaitė psichologė iš PPT. Pedagogai kryptingai tobulino edukacinę kompetenciją: organizuotas seminaras „Pagalba vaikui, išgyvenančiam nerimą, pyktį ir baimes“, dalyvavo nuotolinių mokymų programose. 12 darbuotojų dalyvavo 32 valandų trukmės „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklose“, kurias organizavo Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuras. Siekiant tobulinti skaitmeninius įgūdžius visi pedagogai dalyvavo mokymuose „Švietimo įstaigos vidaus veiklos ir ugdymo proceso tobulinimas panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams aplinkas“. Po šių mokymų pradėta naudoti Microsoft Teams aplinka nuotoliniam mokymui, organizuojama vidaus veikla. Vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai atestuotas vienas pedagogas.

Teikta metodinė pagalba Klaipėdos Universiteto Pedagogikos fakulteto, Klaipėdos Kolegijos studentams. Sudarytos palankios sąlygos atėjusiems dirbti 2 naujiems pedagogams, teikta reikalinga praktinė ir metodinė konsultacija.

Pagal numatytus terminus organizuoti savivaldos institucijų posėdžiai: Mokyklos tarybos - 6 posėdžiai, Mokytojų tarybos – 3 posėdžiai, metodinių grupių - 7 posėdžiai. Tėstas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir švietimo įstaigomis.

Atlikus veiklos kokybės įsivertinimą nustatytas stiprusis veiklos rodiklis – ugdymos(si) organizavimas ir silpnasis veiklos rodiklis – mokinių įsivertinimas.

Igyvendinant uždavinį - turtinti materialinę ir estetinę įstaigos aplinką - 2020 m. atliktas aktų salės remontas, atnaujintos grindys, įrengtos 2 lauko pavėsinės, įsigyta 12 komplektų modulinė stalų klasei, lentynos, lauko inventorių, atnaujintas virtuvės inventorių. Ugdomosios veiklos tobulinimui įsigytos montesorinės ugdymo priemonės, planšetės – 5 vnt., internetinės kameros – 4 vnt., kopijuoklis. Įstaigos estetinės aplinkos kūrimui pagaminta reklaminė iškaba, mokyklos vėliava.

Suplanuotų uždavinių įgyvendinimą pakoregavo šalyje paskelbtas karantinas. Nebuvo įgyvendinti visi suplanuoti renginiai, nebuvo vykdomas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Nuotolinio mokymo įgyvendinimas išryškino sritis, kurias reikėtų tobulinti: pedagogų ir mokinių skaitmeninis raštingumas, gebėjimas bendrauti skaitmeninių programų pagalba, IT specialisto trūkumas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.	1.1. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento 2020-09-08 Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-776, nustatytas pažeidimas – neįrengta ventiliacija virš konvekcinės krosnies. 1.2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus 2020-10-08 Civilinės saugos

	skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	<p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>būklės patikrinimo aktas Nr. CS2-32, Civilinės saugos būklė vertinama gerai.</p> <p>1.3. VšĮ „Technikos priežiūros tarnybos“ 2020-09-21 atliktas vaikų žaidimo aikštelių lauko įrangos patikrinimas, nusižengimų nerasta.</p> <p>1.4. Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus 2020-12-09 išvada „Dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties vertinimo“ Nr. ŠV2-33, nusižengimų nerasta.</p> <p>2.1.1. Vadovaujantis Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Įstaigos direktoriaus 2014-11-21 įsakymo Nr. V-43, atliekama išankstinė, einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė. Tinkamai ir laiku suplanuotos savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio lėšų programos sąmatos ir suvestos į eBVs, patvirtintos 2020-03-05.</p> <p>2.1.2. Įstaigos finansiniai dokumentai Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui ir Planavimo analizės skyriui teikiami laiku, nusiskundimų negauta.</p> <p>2.2.1. Įstaigos darbuotojams buvo mokamos priemokos už ypatingai svarbių vienkartinį užduočių vykdymą, visiems darbuotojams skirtos premijos nuo 80 % iki 90 % . Vykdomi viešieji pirkimai todėl prekių įsigijimui skirta 26,83 tūkst. Eur, paslaugoms-darbams 14,01 tūkst. Eur.</p> <p>2.2.2. Visos įstaigai skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, asignavimai neviršyti ir ataskaitos viešinamos įstaigos internetinėje svetainėje. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius 2020-12-31 ataskaitos Nr. 2020/2 nurodo, kad planas įvykdytas 99,9 %</p>
1.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos apklausos dėl mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų	1. Pateiktos Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020-07-24 psichologinio klimato Klaipėdos Marijos Montessori mokykloje-darželyje tyrimo ataskaita ir 2020-12-

		<p>savijautos Įstaigoje (kovas, lapkritis).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).</p> <p>3. 30 % pedagogų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>22 Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio pakartotino tyrimo ataskaita.</p> <p>2. Įstaigoje dirba 48 darbuotoja, pirmame tyrime dalyvavo 34 įstaigos darbuotojai, antrame 20 įstaigos darbuotojų. Bendras psichologinio klimato įvertinimo rodiklis atlikus pirmąją apklausą – 4,18 balo ir antrojo – 4,04 balo iš galimų 5 balų. Daroma išvada, kad darbuotojai įstaigos psichologinį klimatą vertina labai geras. Antrojo vertinimo pokytis mažesnis, nes dalyvavo mažesnis respondentų skaičius. 2020-10-15/2020-12-10 suorganizuotas 32 val. darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo seminaras (2020-09-18 bendradarbiavimo sutartis)</p> <p>3. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos atlikto tyrimo ataskaitoje nurodyta, kad 70,59 % darbuotojų aktyviai dalyvauja priimant svarbius sprendimus Įstaigos veiklos klausimams spręsti. Įstaigos direktoriaus sudarytos darbo grupė 2020-01-02 įsakymu Nr. V-01 „Dėl Įstaigos teminių parodų organizavimo ir įstaigos puošimo“; 2020-01-15 įsakymu Nr. V-04 „Dėl mokinių priėmimo komisijos sudėties ir veiklos organizavimo“; 2020-05-29 įsakymu Nr. V-22 „Dėl Įstaigos 2020-2021 m.m. ugdymo plano projekto“; 2020-09-30 įsakymu Nr. V-39 „Dėl Įstaigos 2021-2023 metų strateginio plano projekto“; 2020-10-06 įsakymu Nr. V-42 „Dėl Erasmus+ projekto „Padaryk ką nors gero sau“ vykdymo“; 2020-10-16 įsakymu Nr. V-44 „Dėl darbo tarybos rinkimų komisijos“</p>
1.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Pajvairinti ugdymo procesą per patyriminę veiklą, stiprinant ugdytinių motyvaciją	1. 40 % ugdomųjų veiklų, siejama su vaikų patyriminiu ugdymu(si).	1. Taikant Marijos Montessori pedagoginę sistemą ikimokyklinio ugdymo jungtinėse grupėse 100 % ugdomųjų veiklų siejamos su patyriminiu ugdymu(si), pradinėse klasėse - 40 % ugdomųjų veiklų siejamos su patyriminiu ugdymu(si).

		<p>2. 30 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas.</p> <p>3. 80 % mokinių teigiamai vertina patyrimines veiklas</p>	<p>Vaikams sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės priimti sprendimus patiems savarankiškai pasirinkti dienos veiklą, o pedagogas yra stebėtojas ir esant būtinybei padeda, pataria.</p> <p>2. 100 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir pradinio ugdymo mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas. Mokytojai tobulina ir atnaujina ugdymo aplinką ir ugdymo(si) priemones, kurios skatina vaiko individualumą, kūrybiškumą, tobulėjimą, savo pastangomis siekti žinių, neprarandant noro mokytis. Per 2020 metus organizuotos 11 edukacinių-patyriminių veiklų netradicinėje aplinkoje: Prano Domšaičio galerijoje, Klaipėdos vaikų laisvalaikio centre „Draugystė“, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, VšĮ „Robotikos studija“, Klaipėdos Žvejų rūmuose, Giruliuose, VšĮ „Projektų studija“.</p> <p>3. 80 % mokinių dirbdami ir veikdami paruoštoje aplinkoje patys susiranda jį dominančias veiklas mokslo ar žinių srityse, išmoksta planuoti savo veiklą, veikti ir dirbti savarankiškai, netrukdydamas aplinkiniams, suvokdamas atsakomybę už savo veiksmus, geba drąsiai išsakyti savo nuomonę, gerbia ir išklauso kito asmens išsakytą nuomonę, formuoja savyje teigiamas žmogiškąsias vertybes ir gyvenimo nuostatas.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas ir patvirtinta 2020-01-15 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-05	Darbuotojų skatinimas gerinant individualias veiklas

3.2. Parengtos Įstaigos darbo organizavimo karantino metu taisyklės ir patvirtintos 2020-05-15 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-18	Užtikrinamas darbuotojų saugios darbo sąlygos
3.3. Parengtas Įstaigos darbuotojo, kurio sveikatos būklė kelia grėsmę, kitų darbuotojų sveikatai, nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašas 2020-01-20 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-21	Užtikrinamas bendruomenės saugumas
3.4. Parengtas Marijos Montessori mokyklos-darželio mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas ir patvirtintas 2020-11-10 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-48	Užtikrinamas sklandus savirūpos proceso organizavimas Mokykloje
3.5. Parengtas Marijos Montessori mokyklos-darželio vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės ir patvirtintos Įstaigos direktoriaus 2020-11-23 įsakymu Nr. V-51	Užtikrinamas Įstaigos turto saugumas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti strateginio mąstymo ir pokyčio valdymą
7.2. Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio sąveikos ir motyvacijos stiprinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ Sonata Erminienė _____
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas _____
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau
Direktore

(parašas)

Rita Bružienė

(data)